

リモート学務デスク

大学事務を気軽にアウトソーシング！



大学の「手が回らない」煩雑な事務作業や学務タスクを、
必要な時に、必要な量だけリモートで代行するサービスです。
こういふことができる？ こんなこと相談してもいい？
などから、お気軽にご相談ください！

派遣でも常駐委託でもない、
第3の選択肢

定型的な
問い合わせ対応に
時間を取られて、
コア業務が
全く進まない…

派遣を1名
雇うほどではないが、
今のメンバーでは
回らない…

ちょっとした
スポット業務だが、
誰かにサッと
頼めないだろうか…

毎期のLMS設定や
資料準備、
地味に時間がかかって
負担だ…

外注したいが、
大学特有の業務を
理解してもらえるか
不安だ…

そのお悩み、まずはお気軽にご相談ください！

早稲田大学アカデミックソリューション 語学教育部 emp_gec@w-as.jp

裏面もご覧ください

当社の特長

大学IT専門家×学務事務専門家の連携によるデジタル化支援

当社は大学のITインフラを長年支えているIT専門部門を擁しており、大学特有の環境や文化・習慣にも深く精通しています。大学IT専門家と学務事務専門家の連携により、貴学の煩雑な業務をデジタル技術で解決します。

学務事務の現場で培った知見を活かした「大学事務の効率化」

大学特有の業務フローを分析・再設計・実装する取り組みを、日々現場で実践し、知見を蓄積してきました。それを活かし、「業務整理ができていない」状態からでも、効率的な業務フローを確立し、最短ルートでの業務最適化を実施します。

業務の属人化を解消！「即戦力」マニュアルの作成

ご要望に応じて、高品質な業務マニュアルを納品します。「解釈を読み手に委ねない」内容で、再現性を追求します。また、単なる手順書に留まらない、業務の全貌が分かる形式を作成。これにより、業務引継ぎコスト削減や業務可視化にも貢献します。

導入事例・サービス例

科目運営におけるRPA導入・運用支援

■ 課題・ご要望

- 科目運営における定型事務作業の負荷が高い
- 業務の自動化について信頼できるベンダーに任せたい
- LMS設定やデータ収集の効率化方法がわからない
- RPAの作成から運用まで支援してほしい



■ 成果・効果

定型業務効率化とミス削減による
安定的な授業運営

採点状況等を迅速に可視化し
教務進捗管理を効率化

データ自動収集で作業効率化と
データ活用の同時実現

英語科目の事務運営支援

■ 課題・ご要望

- 学期開始前後の繁忙期に事務業務が集中してしまう
- 科目運営業務が多岐にわたり、既存の体制では手が回らない
- 教職員が事務作業に追われ、コア業務に時間を割けない



■ 成果・効果

円滑なクラス編成と
次年度運営改善への貢献

繁忙期における教職員の
業務負荷の大幅な軽減

教職員がコア業務に専念できる体制の構築

全学調査業務の代行・支援

■ 課題・ご要望

- 補助金事業に伴うスポット的な大規模案件に対応しなくてはならない
- データ収集・集計・加工・成果物作成に必要な作業時間が確保できない
- 学内リソースでは全学調査業務に対応することが難しい
- 公的資金が関わるため、期限厳守と高いデータ精度が求められる



■ 成果・効果

職員がコア業務に
専念できる環境を整備

高負荷な単発業務を
遅滞なく完遂

正確な集計・分析を通じた
高品質な成果物の作成

突発的な大規模案件を
全面的に支援することで
職員の業務・心理的負荷を軽減

