

# お申込みの流れ

## STEP 1

### お申込み

お申込みフォームに所定の事項をご記入下さい。お申込み内容が弊社にて確認できましたら、お申込み内容の確認メールをお送りいたします。

お申込み内容（プログラム名、お申込者氏名、連絡先等）にお間違いがないかご確認の上、3日以内にお申込み金を弊社指定の銀行口座までご入金下さい。

お申込み金は、5万円を申し受けます。お申込み金は、研修旅行代金に充当されますので、残金ご請求の際はお申込み金を差し引いた金額をご請求させていただきます。

差額分の残金ご請求のご連絡はプログラムによって異なりますが以下の予定です。

夏季プログラム・・・6月～7月、 春季プログラム・・・11月～12月

なお、お申し込みの段階で既にキャンセル料が発生する時期に入っている場合、もしくはその期日が近い場合は研修旅行代金の全額を申し受ける事がございます。

また、プログラムによっては事前に選考または面談が含まれるものがございます。  
各プログラムの応募に関する注意をご確認のうえ、お申し込みください。

※お申込みフォームのご記入は、お早めをお願いいたします。

※お名前が一文字でもパスポートと異なった場合、利用予定の航空便にご搭乗頂くことが出来ません。  
ご請求書に記載されている、お名前のローマ字の綴りとパスポートに記載されているものが一致しているか、今一度ご確認をお願いいたします。

## STEP 2

### お手続き開始

お申込み内容、お申込み金のご入金について確認できましたら、手続きを開始します。  
手続きに必要な提出書類はご案内後 1週間以内にご提出ください。

## STEP 3 渡航手続き

### ✔ パスポート

日本国籍の場合、パスポートは申請してから受領まで2～3週間程度かかるため、余裕を持って準備していただくようお願いいたします。すでにパスポートをお持ちの方は、国により入国時に要する残存期間が異なりますので、「有効残存期間」を必ずご確認ください。

### ✔ 査証

査証の条件は国籍や目的地によって異なり、パスポートの残存有効期間、滞在日数等の条件が求められたりする場合があるため、お早めにご確認下さい。

### ✔ 海外旅行損害保険

弊社の海外研修プログラムにご参加いただくにあたり、参加者におかれましては海外旅行損害保険への加入を必須とさせていただきます。詳細につきましては、「お申込みにあたっての注意点」をご参照ください。

## STEP 4 旅行代金のお支払い

お申込み金を差し引いた研修旅行代金および諸税を含む金額をお支払いください。

## STEP 5 最終行程表のお渡し

しおり、行程表等をメールにてお送りいたします。また、プログラムによっては事前・事後研修、オリエンテーション等を実施する場合がありますので、その場合はお申込みの確認メールをお送りする際に合わせてご案内をいたします。

## STEP 6 ご出発

お名前、集合場所、集合時間、日本出発日、現地出発日、日本到着日、スケジュールにお間違いがないかご確認ください。万一、異なる点がございましたらご連絡ください。パスポートを忘れずにご持参下さい。

航空会社の運航状況は、予告なく変更となりますので、集合場所には余裕をもってお越しください。

## お申込みに際しての注意点

以下の記載事項についてよくご確認のうえお申込みをいただきますようお願いいたします。**また、お申込みに際しては事前にご家族・ご親類様等みなさまの研修参加を応援、協力してくださる方の承諾を得るようお願いいたします。**

### プログラム申込み・参加にあたって

- 1) この研修旅行は、株式会社早稲田大学アカデミックソリューション（観光庁長官登録旅行業第2059号）（以下「当社」といいます。）が企画・募集し、実施する研修旅行であり、参加される学生様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。お申込みに際し、別紙「ご旅行取引条件書」および「標準旅行業約款」をご確認いただきますようお願いいたします。
- 2) お申込みからご出発までの準備においては、ご案内する手続き期限や定められた研修旅行代金支払い期日を遵守いただきますようお願いいたします。
- 3) 各プログラムへの参加者募集は、複数の日本国内の大学で行われている場合があります。結果的に、各プログラムの参加者構成は同一大学に所属する大学生のみとは限らないことについてあらかじめご了承ください。
- 4) 各プログラムは当社が手配をするグループ航空便を利用して渡航していただきますが、当社が手配する同行員による同行は予定しておりません。現地では現地受入機関等のコーディネーターがみなさまのプログラムへの参加を支援いたします。
- 5) 各プログラムに組み込まれている授業、フィールドワーク、イベント等にはすべて参加（出席）いただくようお願いいたします。
- 6) 各プログラムにて指定された宿泊施設に滞在していただきます。
- 7) 渡航先の法令、プログラムを運営する機関や宿泊先の諸規則に従って行動してください。

## ホームステイプログラム参加にあたって

- 1) 受け入れる側のホストファミリーはその家族構成、人種、通学環境、インターネット通信環境、食事等のライフスタイルにおいて様々な例がありますこと、そして決定されたホームステイ先は変更ができないことをご承知ください。
- 2) ホストファミリーは複数の学生を受け入れていることがあり、日本人が複数滞在している、他の滞在中者やホストファミリーの子どもの性別が自身とは異なるといったこともありますことをご承知ください。
- 3) 滞在中はハウスルール（ホストファミリー宅での規則）を尊重して行動してください。
- 4) 一度決定したホームステイ先が、ホストファミリー側の都合により出発前に変更となる場合があることをご承知おきください。

## 海外旅行損害保険への加入について

当社プログラムに参加される場合、海外旅行損害保険への加入を必須とさせていただきます。ご参加者のみなさまは、出発までにご自身にてご加入ください。出発までに保険証のコピーの提出をお願いいたします。クレジットカード等付帯の海外旅行保険のみでのご参加は不可とさせていただきます。

また、保険の補償内容についてはみなさま自身にて設定いただくことが可能ですが、保険補償対象外の事案については当社や現地受入機関においてはその責任や金銭の負担は負いかねますことをご理解ください。