
オンライン英語教育 研修サービスのご紹介

株式会社 早稲田大学アカデミックソリューション



2022年3月

1. 大学の国際化と英語教育
2. 研修プログラムの流れ
3. 研修プログラム例
 - (1) 少人数制英会話
 - (2) アカデミックディスカッション
 - (3) プレゼンテーション
 - (4) Lecturing in English
 - (5) 英文Eメール
4. 講師について
5. 実施した研修プログラム名
6. お問い合わせ先

1. 大学の国際化と英語教育

- 急速にグローバル化が進展する中、大学の国際化の推進が求められています。
- 国際化に対応するために、学生にも大学教員・職員にも英語スキルが求められます。

◆ 英語力向上のための様々な研修プログラムを提供します

対象 大学の学生・大学教職員

環境 対面・オンライン

- ✓ 実践的なスピーキング力強化
- ✓ 特定スキル強化
- ✓ FD支援



2. 研修プログラムの流れ

お打ち合わせ
ニーズのヒアリング

現状の貴学の課題、研修ニーズについてお伺いします

ニーズに合わせた
研修プログラムのご提案

頂いた情報に基づき、貴学に合致した研修プログラムをご提案します

研修プログラム内容の決定

鍛えるスキル、英語レベル、日程、受講対象者、教材、実施方法(オンラインだけでなく対面も)等、研修プログラム内容を決定します

研修プログラム実施

参加者は研修プログラムを受講するだけでなく、予習、復習などを通じて、学習効果を高めます

研修プログラムの報告
フォローアップ

研修プログラム実施結果をご報告し、フォローアップのご提案をいたします。研修プログラム後も、継続して、貴学のご要望を叶える相談相手としてご利用ください

3. 研修プログラム例

	プログラム	対象			受講回数
		学生	教員	職員	
(1)	少人数制英会話	○	○	○	90分×10回
(2)	アカデミックディスカッション	○			90分×10回
(3)	プレゼンテーション	○		○	90分×10回
(4)	Lecturing in English		○		75分×1回
(5)	大学職員業務の英文Eメール			○	オンデマンド5回

- ❖ (1)～(4)は、オンラインライブでの実施を主としますが、対面での実施も可能です。
- ❖ 受講回数・時間については、貴学のご都合に合わせて調整可能です。

(1) 少人数制英会話



- 講師1名と受講者4名の少人数クラスで実践的に英語スピーキング力を高めるプログラムです。
- 早稲田大学で年間約7,000人の学生が履修する正規科目をベースとします。
- 学生の正規科目・課外科目、大学教員FD研修、大学職員SD研修に最適です。受講者数のカスタマイズも可能です。

プログラム構成

時間・回数： 90分×10回（1クォーター）
受講形態： オンライン
講師： 英語ネイティブを主とした当社
直接雇用の講師
クラス定員： 4名
課題： 予習・復習（1回30～45分程度）



- ❖ 授業は全て英語で行われます。
- ❖ 英語語力に応じ受講できるよう複数レベルを用意しております。
- ❖ 教科書は弊社開発のオリジナルテキストを用います。

(2) アカデミックディスカッション

学生

教員

職員

WASEDA

Academic Solutions

- 講師1名と受講者6名の少人数クラスで、受講者の専門分野に関連するトピックについて英語でディスカッションするスキルを学びます。
- 関連分野のリーディング素材を読み、その内容について適切な英語表現を使ってディスカッションを行います。
- 学会や会議等で、論理的に議論できるようになることを目指します。学生の**正規科目・課外科目に最適**です。

プログラム構成

時間・回数： 90分×10回
受講形態： オンライン
講師： 英語ネイティブを主とした当社直接雇用の講師
定員： 6名
課題： 関連分野のリーディングディスカッションの準備



- ❖ **授業は全て英語**で行われます。
- ❖ 教材は弊社開発のオリジナルテキストです。現在、コンテンツは自然科学系のみです。ご要望の専門分野についての開発が可能です。

(3) プレゼンテーション



- 受講生**10名1クラス**で、**英語で効果的なプレゼンテーションを行う方法**を学びます。
- モデルとなる**プレゼンテーションの分析や実践練習**を通じ、受講生の研究テーマや業務トピックについて、**明確に説得力を持って発表できることを目指します**。学生の**正規科目・課外科目、大学職員SD研修に最適**です。

プログラム構成

時間・回数： 90分×10回
受講形態： オンライン/対面
講師： 当社直接雇用の英語ネイティブ講師
クラス定員： 10名
課題： 発表スライドの作成
プレゼンテーションの準備



- ❖ **授業は全て英語**で行われます。
- ❖ 受講生の専門や業務に基づき、発表スライドを完成させ、**プレゼンテーション**を行います。ご要望に応じて、**プレゼンテーションの録画**も行います

(4) Lecturing in English

学生

教員

職員

WASEDA

Academic Solutions

- 定員15名の集合研修により、受講生の専門分野を英語で講義するためのスキルを学びます。
- 講義での、重要項目の伝え方、パワーポイントの活用法、ジェスチャーの使い方等、効果的な英語での指導法について、実践的なスキルを学びます。大学教員FD研修となります。

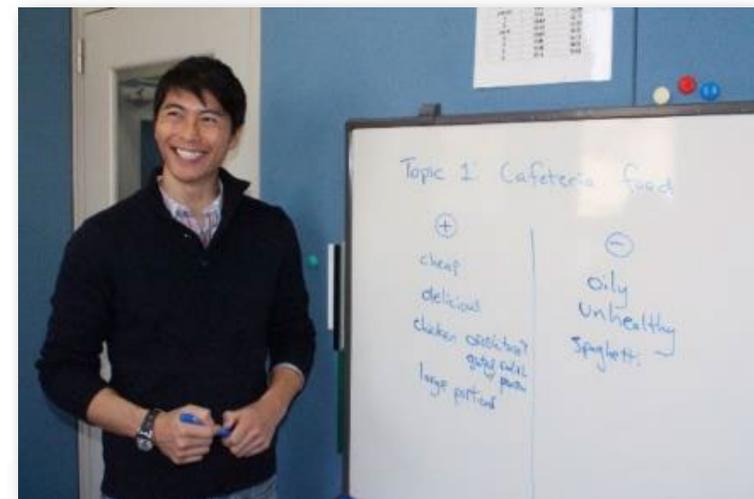
プログラム構成

時間・回数： 75分×1回

受講形態： オンライン

講師： 当社直接雇用の英語ネイティブ講師

定員： 15名



❖ 授業は全て英語で行われます。

❖ 英語での講義経験の有無に合わせて、二種類のプログラムを設けています

- (1) 経験無し受講生向けの「入門」: 講義の構造と役立つ英語表現、資料の活用、等
- (2) 経験有り受講生向けの「ブラッシュアップ」: 重要項目の強調、学生の授業参への促し、等

(5) 大学職員業務の英文Eメール

学生

教員

職員

WASEDA

Academic Solutions

- **オンデマンド形式**で、**大学職員の業務に特化した英文メールスキル**を学びます。
- 業務で出会う状況に基づき英文メールを書き、添削指導を受けることで、**メールライティングスキルの向上**を目指します。
- ご自身のスケジュールに合わせて学習できる、**大学職員のSD研修**です。

プログラム構成

学習時間： 1週間3時間程度×5回
受講形態： オンライン(オンデマンド)
受講レベル： TOEIC500点以上
課題： ライティング課題の作成
(添削10回)



受講の流れ

- 1 レッスンビデオの視聴 (各レッスン15~25分)**
✓ 英文E-mailの構成、書き方、フレーズ等を学習
- 2 ライティング課題 (初稿) の作成・提出 (1.5~2時間程度)**
- 3 講師による添削・返却**
✓ 講師から英語での個別フィードバック
- 4 最終稿の作成・提出 (30分程度)**
✓ 添削された課題を踏まえて、最終稿を作成・提出
- 5 講師による添削・返却**
✓ 自分の弱点をしっかりと把握、学んだ内容を確実に定着

4. 講師について

- 弊社が採用厳選し直接雇用した、**英語教授経験の豊富な英語ネイティブ**、あるいは**英語バイリンガル**です。
- 大学での**長い教歴**を有し、日本の学生、大学職員に求められる**英語力**、**専門教育**について**深い造詣**を有します。
- **標準的な評価研修を受講**しており、**受講生の英語運用能力を的確に評価**します。
- シニア教務スタッフによる定期的な**授業オブザベーション**、**教務指導**により、**高い授業品質**を有します。



5. 実施した研修プログラム名①

【英語スピーキング講座】

- ◆ General Tutorial English
- ◆ English Pronunciation Clinic

【アカデミック英語スキル講座】

- ◆ Academic Reading
- ◆ Academic Writing
- ◆ Academic Discussions
- ◆ Academic Listening: Note-taking
- ◆ Academic Listening: Critical Listening
- ◆ Academic English-Speaking Training
- ◆ Critical Thinking
- ◆ Reading and Writing Academic Research Articles
- ◆ Presenting Research Data in English
- ◆ English for Science and Engineering Discussions



5. 実施した研修プログラム名②

【英語試験・留学準備講座】

- ◆ TOEFL
- ◆ Timed Essays in English
- ◆ Study Abroad Preparation
- ◆ Preparation for Learning in an All-English Program
- ◆ Intensive English Program for High School Students

【大学教職員向け講座】

- ◆ College Admin English
- ◆ Lecturing in English
- ◆ English for Librarians





株式会社早稲田大学アカデミックソリューション
マーケティング室

E-mail : info-marketing@w-as.jp