

外国人教員や留学生への英文メール。苦手意識はありませんか？

# 大学職員向け

## 英文 E-mail オンライン講座

### 「College Administration English (Course 1) (Course 2)」



大学のグローバル化が急速に進む昨今、外国人教員や留学生などとコミュニケーションを取る機会がますます増え、大学職員の英語力向上が望まれています。本講座は、大学の業務に従事している方を対象とした英文 E-mail のオンライン講座です。

英文ビジネス E-mail を学ぶ講座はたくさんありますが、本講座は大学の業務に特化した題材で構成されているため、大学職員の方が日頃の業務ですぐに使える実践的なスキルを向上させることができます。

#### 講座スケジュール (2021 年度)

	春期講座	夏期講座①	夏期講座②	秋期講座	冬期講座 (2022年開講)
講座期間	5月10日(月) ～6月27日(日)	7月5日(月) ～8月29日(日)	9月6日(月) ～10月24日(日)	11月1日(月) ～12月19日(日)	1月17日(月) ～3月6日(日)
申込締切	4月11日(日)	6月13日(日)	8月17日(火)	10月10日(日)	12月19日(日)
受講料	33,000 円 (税込)				

#### 募集対象

TOEIC500 点相当以上の英語力を有している大学職員や、大学での業務にご興味がある方  
※講座の内容は全て英語で行われます

#### お申し込み

以下の URL または右記 QR コードからお申し込みください

<https://www.w-as.jp/program/college-english/>



【お問い合わせ】  
株式会社 早稲田大学アカデミックソリューション  
EAP/ 英語開発チーム  
E-mail : eap@w-as.jp

# College Administration English コーストピック詳細

トピックの異なる2つのコース (Course 1 と Course 2) を開講しています。各コースは5レッスンで構成されており、各レッスンで3つのシチュエーションの中から1つ選択し、課題を作成し提出します。これまで英文 Email を書く経験があまりなかった方や初めて受講する方は、より一般的で使用頻度の高い内容を含む Course 1 から受講することをお勧めいたします。

## Course 1

レッスン	トピック	シチュエーション
Lesson 1	案内を送る	1 イベントスケジュール変更
		2 留学生就職説明会
		3 海外ゲストの講演
Lesson 2	質問へ回答する	1 授業欠席の手続き
		2 留学中の滞在先
		3 経費精算の手続き
Lesson 3	要望・苦情へ対応する	1 教室設備
		2 通勤方法のルール
		3 誤った情報の訂正
Lesson 4	依頼する	1 教授への学生対応依頼
		2 苦情への対応依頼
		3 訪問先大学への学内案内依頼
Lesson 5	デリケートな話題に対応する	1 学生の授業態度
		2 申請内容の確認
		3 学生の成績

## Course 2

レッスン	トピック	シチュエーション
Lesson 1	御礼・感謝を伝える	1 留学先大学へのお礼
		2 留学生ボランティアへのお礼
		3 海外ゲストの講演へのお礼
Lesson 2	手続き・方法を説明する	1 新年度オリエンテーション
		2 宗教に関わる対応
		3 サークル参加
Lesson 3	不明点を明確にする	1 教室変更
		2 インターンシップ
		3 海外大学との交流授業
Lesson 4	仲介者として依頼する	1 海外ゲストの講演
		2 海外大学からの調査依頼
		3 回答を待ってもらう
Lesson 5	決定・合意のために交渉する	1 インターンシップ
		2 他部署との打ち合わせ
		3 海外大学との交換留学

## 各レッスンの流れ

### 1. レッスンビデオの視聴

英文 Email の構成、書き方、フレーズ等を学習

### 2. ライティング課題 (初稿) の作成・提出

3つの課題の中から1つ選び、メール文を作成・提出

### 3. 講師による添削・返却

講師から英語での個別フィードバック

### 4. 最終稿の作成・提出

添削された課題を踏まえて、最終稿を作成・提出

### 5. 講師による添削・返却

自分の弱点をしっかりと把握し、学んだ内容を確実に定着



各コース  
5レッスン + 添削10回