



2019年度 Writing Tutorial English 履修ガイド

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

(株)早稲田大学アカデミックソリューション

1. Writing Tutorial English 科目の構成

- Writing Tutorial English は、チューター（講師）1名につき履修者最大4名のクラスで、夏季／春季集中授業期間中に、1日3時間のレッスンを合計10日間行います(授業は早稲田キャンパス29号館で実施します)。
- レッソンはオリジナルテキストを用いすべて英語で行うため、ライティング力に加え、英語コミュニケーション力も鍛えられます。
- クラス分けは、英語能力判定テスト WeTEC の結果をもとに行います。
- レッスンでは、Unit ごとに設定されたテーマに基づき、様々な形式のライティング課題を通してライティング力を習得します。グループディスカッションやペアワークを行いながら、チューターの指導に基づき、Working Draft（初稿）と Final Draft（最終稿）を作成します。

2. 科目登録の流れとレッスンの進め方

【科目登録】

全学オープン（選択）科目として履修する場合は、夏季集中授業期間のみ登録可能です。春学期登録期間にて、科目登録を行ってください。スポーツ科学部の選択必修授業として履修する場合は、夏季集中授業期間または春季集中授業期間での履修となります。学部事務所の指示に従い、春学期登録期間（または秋学期登録期間）にて科目登録を行ってください。

【レッスン期間前手続き】

- (1) WeTEC 受験（事前測定）
- 夏季集中：2019年7月11日（木）～7月19日（金）
春季集中：2020年1月20日（月）～1月28日（火）

Waseda メール の指示に従い、必ず上記期間内に WeTEC 受験サイトへアクセスし受験してください。詳しい受験方法は「WeTEC 受験ガイド」P.6を参照してください。WeTEC のスコアを利用し、レッスングループを決定します。受験しなかった場合、適切なグループでレッスンが履修できない場合があります。

(2) オリエンテーション

レッスン期間前に履修者専用サイト Tutorial Site にアクセスし、[Pre-Course Info]にある「オリエンテーション」の資料を必ず確認してください。

【アクセス方法】 MyWaseda にログイン後、「授業」タブ内の左メニューより「授業関連」を開き、「Tutorial Site」をクリックしてください。（「Tutorial Site 活用ガイド」 p.5 参照）

- (3) 履修クラス確認
- 夏季集中：2019年7月26日（金）夕刻
春季集中：2020年1月31日（金）夕刻

WeTEC の結果をもとにレッスングループを決定し、担当チューター、教室・ブース等を Tutorial Site 上で発表します。授業開始までにサイトにアクセスし、[Pre-Course Info]にある「グループ編成結果」から必ず確認してください。発表日の変更は、MyWaseda のお知らせに掲載します。

【アクセス方法】 MyWaseda にログイン後、「授業」タブ内の左メニューより「授業関連」を開き、「Tutorial Site」をクリックしてください。（「Tutorial Site 活用ガイド」 p.5 参照）

(4) テキストの購入

授業開始までに下記テキストを購入してください。レッスンは毎回テキストに沿って進められますので、必ず新しいテキストを購入し、持参してください。テキストを忘れた場合には、早稲田大学アカデミックソリューション事務所（早稲田キャンパス 29 号館 1 階 102 室または 6 階 601 室）でコピーを販売します（1 ユニット 250 円）。支払方法は電子マネーのみとなります。

使用テキスト名	価格
Write to Communicate (basic coursebook) Second Edition	2,000 円+税

*テキストには、Working Draft と Final Draft で使用する専用レポート用紙が付いています。

<取り扱い店舗>

早稲田大学生協各店舗 <http://www.wcoop.ne.jp/>

コーププラザ ブックセンター店 (早稲田キャンパス 17 号館 B1F)

※Tutorial English のテキストは、早稲田大学生協会員割引は適用されません。

※詳しくは、生協各店舗内書店にお問い合わせください。

【レッスン期間中の流れ】

グループ分けが発表され、いよいよレッスンが始まります。夏季/春季集中授業期間中に、1 日 3 時間のレッスンを合計 10 日間行います。ここでは、レッスンがどのような流れで行われるかを示します。

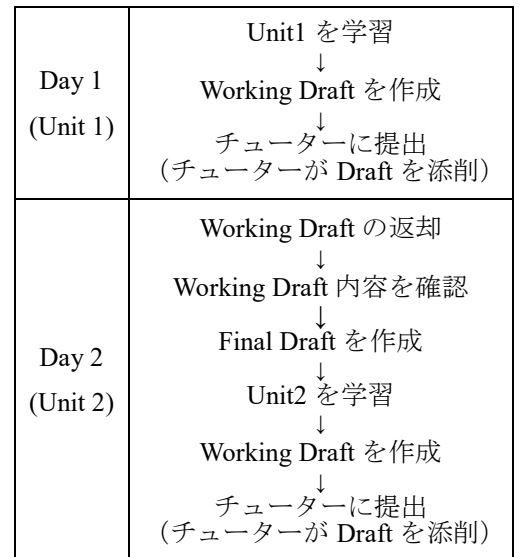
<授業計画>

Day	開講時期						Topic
	夏季集中		春季集中				
	クラス 01,02	クラス 03,04	クラス 05	クラス 06	クラス 07	クラス 08	
時限	1,2 限	3,4 限	1,2 限	3,4 限	1,2 限	3,4 限	
Day 1	8/29	8/29	2/5	2/5	2/18	2/18	Unit 1 Writing a profile
Day 2	8/30	8/30	2/6	2/6	2/19	2/19	Unit 2 Writing a postcard
Day 3	8/31	8/31	2/7	2/7	2/20	2/20	Unit 3 Writing a diary
Day 4	9/2	9/2	2/8	2/8	2/21	2/21	Unit 4 Writing a personal story
Day 5	9/3	9/3	2/10	2/10	2/25	2/25	Unit 5 Writing a news report
Day 6	9/4	9/4	2/12	2/12	2/26	2/26	Unit 6 Writing a movie review
Day 7	9/5	9/5	2/13	2/13	2/27	2/27	Unit 7 Writing a letter of complaint
Day 8	9/6	9/6	2/14	2/14	2/28	2/28	Unit 8 Writing a comparison
Day 9	9/7	9/7	2/15	2/15	3/2	3/2	Unit 9 Writing an opinion e-mail
Day 10	9/9	9/9	2/17	2/17	3/3	3/3	Unit10 Writing a fictional story

<レッスンの進め方>

レッスンでは、ユニットごとのテーマに基づき、ライティング課題（Working Draft と Final Draft）を作成します。課題作成の過程では、チューターがテキストを使用しながら作成にあたってのポイントを解説し、ペアやグループで課題内容に関連したアクティビティを行います。

ユニットごとのレッスンは、右図のように2日かけて行います。1日目は主にテキストで扱うトピックを中心に授業時間内に Working Draft（初稿）を作成し、チューターへ提出します。チューターは Working Draft を添削し、2日目のレッスン冒頭に、各履修者へ返却します。その後、履修者は20～30分で添削内容を確認し、チューターのアドバイスを受けながら Final Draft（最終稿）を完成させます。その後、次のユニットのレッスンを開始します。



<予習・復習について>

各レッスンでは、特に予習の必要はありません。余裕があれば、テキストの内容を事前に確認し、わからない単語・文法などを調べておくとより効果的に履修できます。また、レッスン中にチューターから指示があった場合は事前準備を行ってください。レッスン後の復習は、学習した内容の定着に役立ちます。

3. 成績評価について

(1) 成績評価方法

成績は出席回数及び以下の評価対象項目の合計ポイント数から決定します。Writing Tutorial English は、積極的にレッスンに参加することが成績評価の必須条件となるため、出席回数が成績評価に影響します。

1. Working Draft と Final Draft の内容	10 ユニットのうち4ユニット分の Draft セット（Working Draft と Final Draft のセット）を選択し、チューターに提出。担当教員・チューターが添削の上、それぞれ0～20ポイントで評価します。（計80ポイント）
2. Draft の提出状況	完成した状態の Final Draft を提出したユニット数に応じ、0～10ポイントで評価します。 例：10 ユニット分提出の場合は、10ポイントを付与 例：5 ユニット分提出の場合は、5ポイントを付与
3. Effort	ディスカッションやアクティビティへの参加度を0～5ポイントで評価します。
4. Punctuality	遅刻/早退回数に応じて、0～5ポイントで評価します。 遅刻/早退 0回：5ポイント 遅刻/早退 1回：4ポイント 遅刻/早退 2回：3ポイント 遅刻/早退 3回：2ポイント 遅刻/早退 4回：1ポイント 遅刻/早退 5回以上：0ポイント

以上1～4の要素にそれぞれポイントが与えられ、各項目の総合ポイントの積算により成績評価が行われます。各項目の累積による総合ポイントと、成績評価の関係は、次のとおりです。

成績	A+	A	B	C
修得条件	9回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で90ポイント以上を取得	8回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で80ポイント以上を取得	8回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で70ポイント以上を取得	7回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で60ポイント以上を取得

※次の場合は、自動的にF（不合格）となります。

- ・出席回数が6回以下の場合、及び評価対象項目の合計取得ポイントが「59ポイント」以下の場合
- ・提出した各ユニットの Working Draft（初稿）と Final Draft（最終稿）が3セット以下の場合

(2) 遅刻・早退・欠席の扱い

Writing Tutorial English は、実技型の科目であるため、出席を重視します。いかなる理由で欠席した場合も原則として全て「欠席」として扱い、代替レッスンは行いません。遅延証明書等の提示がある場合も同様です。また、遅刻・早退した場合は、成績評価の減点対象となり、45分を超える遅刻/早退は、欠席と同様に扱います。欠席数が4回以上となった時点で単位修得はできません。欠席する場合、事前に届け出る必要はありません。

(3) 出欠席・成績評価上の特別配慮について

自然災害や伝染病等のため、大学全体が休講となった場合には、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います。また、以下の理由で欠席した場合も、期日までに必要提出物を提出した場合に限り、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います（それ以外の理由での出欠席・成績評価上の特別配慮は、一切行いません）。

事由	必要書類	申請方法	申請先
忌引き (2親等以内)	「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」(所属学部・研究科の押印がついたもの)	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	★持参の場合(早稲田キャンパス) 早稲田大学アカデミックソリューション 事務所(29号館6階601室)に提出 ★メールで提出の場合 PDFファイルにして以下のメールアドレスに添付送信 ※その際、学籍番号、氏名、履修科目名を必ず明記 te-help@list.waseda.jp
学校感染症	学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」(所属学部・研究科の押印がついたもの)	① 医師が発行した「学校感染症治癒証明書」を所属学部・研究科に提出 ② 所属学部・研究科より学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」を入手し、右記申請先に提出	
教育実習 介護等体験	「講義欠席特別扱願」 (「実施証明書」)	教育学部事務所(16号館2階)にて必要提出書類(左記)を入手し、右記申請先に提出。 実習先の押印があるか確認してください。	
裁判員制度	「裁判員制度に関わる欠席届」 (所属学部・研究科の押印がついたもの)	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	

※入院については、出席数が単位修得条件に満たない場合は考慮の対象となります。上記提出先に「医師の診断書」を提出してください。

※各学期の必要提出書類の提出期限は、以下の通りです。

夏季集中：2019年9月10日(火) 春季集中：2020年3月3日(火)

4. レッスンの中止および補講について

原則として、レッスンの休講はありません。ただし、大学全体が休講になり、レッスンが中止になった場合は、大学が定める方針に従ってください。補講(代替レッスン)としてオンデマンド等による授業を行う場合には、MyWaseda や Tutorial Site よりお知らせします。

5. レッスンで作成する Working Draft と Final Draft の取り扱い

(1) Working Draft と Final Draft の管理について

レッスン中に作成した Draft はチューターが管理します。作成した Draft は必ずチューターに提出し、持ち帰らないようにしてください。

(2) Working Draft と Final Draft の返却について

成績評価用に提出した4セット分の Draft は、レッスン終了約1カ月後に早稲田大学アカデミックソリューション事務所または郵送にて返却します。詳細は Waseda メールでお知らせします。

■ Tutorial Site 活用ガイド (Writing Tutorial English 用)

1. Tutorial Site へのログイン方法

Tutorial Site は、MyWaseda からログインができます。



(図 1 .My Page Top 画面)

- ① MyWaseda にログイン後、「授業」タブ内の左メニューより「授業関連」を開き、「Tutorial Site」をクリック。
- ② 自動的に Tutorial Site にログインできます。
※Tutorial Site 上では、早稲田キャンパスを W、西早稲田キャンパスを NW、所沢キャンパスを TZ で表す箇所があります。

2. Tutorial Site の主な機能

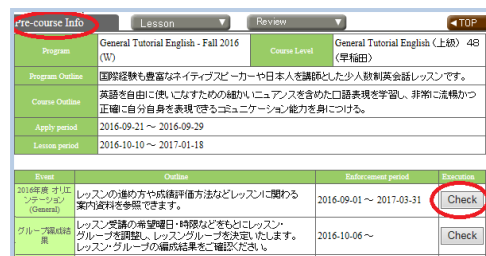
主な機能		機能概要	
My Page TOP 画面	お知らせ	履修に関する必要な情報を確認することができます。	
	受講プログラム	Pre-course Info	レッスン開始までに必要なオリエンテーションビデオの視聴や履修ガイド等の確認ができます。
		Lesson	レッスンの確認ができます。
	Review	Writing Tutorial English では使用しません。	
左フレームのメニュー	News	お知らせ	履修に関する必要な情報を確認することができます。
	個人情報	個人情報の確認	個人情報を確認できます。
	学習履歴	レッスン履歴	過去に履修したレッスンの履歴(レッスン評価・リスニング教材等)と学習履歴が確認できます。
		試験履歴	WeTEC の受験結果が確認できます。
サポート	ご意見ご要望	Tutorial English に関するご意見ご要望を投稿できます。	

4. レッスン期間前に必要な操作

(オリエンテーションビデオやレッスングループ情報の確認)

- ① 『My Page Top 画面』(図 1)の「受講プログラム」より、対象となる履修科目(コース)を選択します。

(図 2 .Pre-course Info 画面)



- ② 『Pre-course Info』画面(図 2 の左上)を選択します。「実行」欄の各項目の <Check> アイコンをクリックすると、オリエンテーションビデオの視聴や、グループ編成結果等(図 3)の確認ができます。

(図 3. グループ編成結果)

曜日・時間	場所	担当チャーター	グループ内メンバー
Wed-4	西早稲田 120-4号棟 101教室(4人ブース)	Christopher Waters	Student 1 Student 1 Student 1
Fri-2	西早稲田 120-4号棟 101教室(4人ブース)	Izuna Otazaki	Student 1 Student 1 Student 1

Tutorial Site 推奨環境

OS : Windows 7/ 8.1/ 10 ※Macintosh には対応していません。
ブラウザ : Internet Explorer 11

※Internet Explorer 以外のブラウザ (Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Opera など) は対応していません。



【推奨環境範囲外のブラウザ等に関する注意】

- 推奨環境範囲外のブラウザ等をご利用の場合は、正常なサービスを提供できない場合があります。
- 推奨環境範囲内であっても、OS、ブラウザ、および、ウイルス対策ソフトウェアなどの組み合わせによって正常なサービスが提供できない場合があります。
- ご利用のパソコンが推奨環境に合わない場合は、ブラウザのバージョンを変更するか、学内のコンピュータールームを利用してください。

※上記推奨環境は 2019 年 3 月 1 日時点のものです。メンテナンス時間 (Tutorial Site 毎日 AM4:00~4:30) は利用できません。

■ WeTEC 受験ガイド (Writing Tutorial English 用)

● 基本情報

受験期間	夏季集中: 2019年7月11日(木)~7月19日(金) 春季集中: 2020年1月20日(月)~1月28日(火)
受験者ID	学籍番号を半角で入力してください。“- (ハイフン)”のCD(チェックデジット)以下を除いたものとなります。例) 1X00A000-3の場合 → 1X00A000 と入力
パスワード	自分の誕生日の数字4桁を半角で入力してください。例) 6月27日生まれの場合→0627

WeTECとは Web-based Test for English Communication の略称で、インターネットを利用した英語コミュニケーション能力判定テストです。個人の能力に合わせてテスト問題を変化させていく適応型のテストシステムですので、従来のペーパーテストに比べて短時間で正確な測定が可能です。次のような特徴があります。

①約60分で高い測定精度

試験時間の平均は約60分です。また、問題をランダムに出題するタイプのコンピュータテストとは違い、TOEIC(R)テストや英検などの資格試験と同等の正確性の高いレベル測定を行います。

②テスト終了後すぐわかる結果

コンピュータを利用しているため、その場で採点し、テスト終了後すぐにスコアが表示されます。

③ウェブ上で受験できる

指定された受験期間内であれば、自分の好きな時に受験をし、実力チェックをすることが可能です。(受験は各自1回のみ可能です。再受験はできません。)

● 受験に必要な環境

①パソコン ②ヘッドホンまたはスピーカー

パソコンが下記推奨環境を満たしているかを確認してください。リスニング問題がありますので、音声が入りよく聞こえるか確認してください。静かに集中できる場所で受験することをお勧めします。

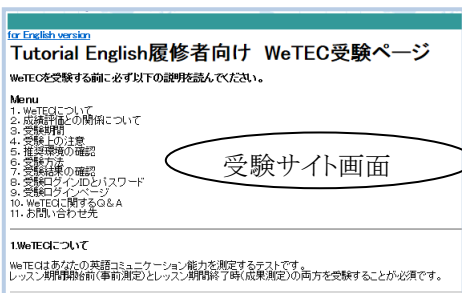
<パソコン推奨環境>

OS	ブラウザ
Windows: 7/8.1/10	Internet Explorer 11 (Windows 7/8.1/10)、Microsoft Edge 20 以降 (Windows 10)、Google Chrome
Macintosh: OS 10.9 以降	Safari 7.0~12.0、Google Chrome

※推奨環境は、2019年3月1日時点のものです。最新の推奨環境は、WeTEC 受験サイトをご確認ください。

● 受験の進め方

1. ログイン方法



①受験サイトへアクセス

Waseda メールの指示に従いアクセスする。

②受験環境チェックを実施

受験サイトから、受験環境チェックを行い、すべての結果が「OK」になることを確認する。

※チェック結果が1つでも「NG」になっている場合は、推奨環境を満たすパソコンから受験してください。

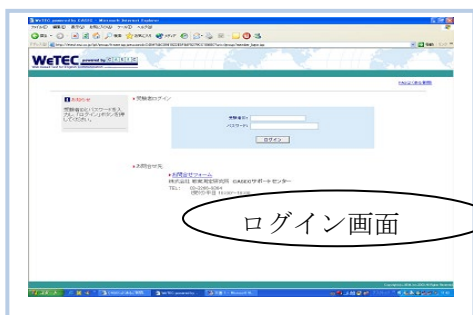
③WeTEC ガイドツアーを使って、受験方法を事前に確認

上記受験サイトから、WeTEC ガイドツアーにアクセスし、受験方法を確認する。

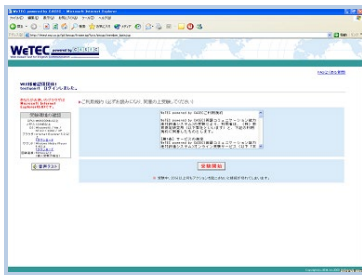
※WeTEC ガイドツアーでは、実際の受験と同じ形式で、受験を体験できます。WeTEC の受験方法に十分慣れてから、本番の受験に臨んで下さい。

④ログインする

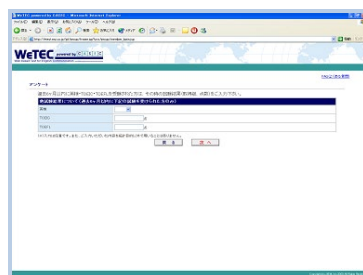
該当のログインページへのリンクをクリックし、ログインページへ進む。受験者 ID、パスワードを入力し、ログインする。



2. 受験の前に



⑤利用規約に同意する
利用規約に同意したら、「受験開始」ボタンを押す。



⑦アンケート
過去6ヶ月以内に英検・TOEIC・TOEFLを受験された方は、試験結果(取得級・点数)を入力し、「次へ」をクリックする。
※受験していない場合は入力不要です。



⑥音声をテストする
実際のテストと同じ音量で例文が読まれるので、音量を調節する。
※調節方法は、画面の指示に従ってください。



⑧受験票内容の確認
画面上にご自身の受験情報が表示されるので、間違いがないか確認してから「受験開始」をクリックする。

3. WeTEC 受験



⑨WeTEC を受験する
WeTEC は前ページにある4つのセクションから構成されています。受験にかかる所要時間は約60分です。

受験中に画面がフリーズした/中断されたら

あわてずにウィンドウを閉じてください。
もう一度①に戻り、同じようにログインすれば、中断された場所から再開することができます。

※Section 4 では受験画面の【よくある間違い】をよく読んでください。
注意書きに沿った解答をしない場合、不正解とみなされます。

4. 受験結果表示

スコアイメージ								
受験日	Sec. 1 (250点)	Sec. 2 (250点)	Sec. 3 (250点)	Sec. 4 (250点)	Total (1000点)	TOEIC® (1200点)	TOEFL® (120点)	英検 (2級)
2025/01/10(日)	224	182	205	189	800	880	90	5級

アドバイス
このスコアは、あなたの学習成果を測るための目安となります。
「リスニング」のスコアが低い場合は、リスニングの練習を優先してください。
「リーディング」のスコアが低い場合は、リーディングの練習を優先してください。
「スピーキング」のスコアが低い場合は、スピーキングの練習を優先してください。
「ライティング」のスコアが低い場合は、ライティングの練習を優先してください。

⑩スコアを確認

※各セクション250点満点で、トータル1000点満点です。スコアに応じてアドバイスが表示されるので、今後の学習に役立ててください。

※確認後は、右上にある「ログアウト」ボタンからログアウトを行ってください。強制終了をしてしまうと、試験を正常に終了できなくなりますので、注意してください。

※各セクションのスコア・アドバイスは一度ウィンドウを閉じる/ログアウトすると再表示できません。

⑪Tutorial Site からのスコア確認

受験結果(スコア)については、翌平日以降 Tutorial Site に表示されます(アドバイスは表示されません)。Tutorial Site へは MyWaseda にログインし、「授業」タブ内の左メニュー「授業関連」にある「Tutorial Site」というタイトルをクリックしてください。Tutorial Site へ自動的にログインし、左メニューのなかにある「学習履歴」をクリックすると、試験履歴が確認できます。

●WeTEC テストの構成

Section 1	語彙の知識	
問題形式	空所補充	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションで
解答方式	4肢択一	実際によく使われる語彙の知識を測定します。
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	60 秒/1 問	

Section 2	表現の知識及びその用法	
問題形式	空所補充	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションで
解答方式	4肢択一	実際によく使われる会話表現の知識およびその用法を測定します。
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	90 秒/1 問	

Section 3	リスニングでの大意把握力	
問題形式	リスニング	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションにおける会話やニュースなどを聞き、その内容の大意を理解する能力を測定します。
解答方式	4肢択一	
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	60 秒/1 問	

Section 4	具体情報の聞き取り能力	
問題形式	リスニング	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションにおける会話などから、内容理解のキーポイントとなる情報を聞き取る能力を測定します。
解答方式	ディクテーション	
問題数	20 問	
配点	250 点	
解答時間	120 秒/1 問	

問い合わせ先: (株)早稲田大学アカデミックソリューション語学教育部
問い合わせフォーム: <https://www.w-as.jp/gogaku/contact/>

授業に関する相談・問合せ

授業に関する相談・質問は、下記へお問い合わせください。お問い合わせの際は、各ウェブサイトにある「よくある質問」を事前に確認してください。

◆科目登録・成績に関すること

問い合わせ先：早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

問い合わせフォーム：<https://www.waseda.jp/inst/gec/contact>

※必ず科目名、学籍番号、氏名、Waseda メールアドレスを記載してください。



問い合わせフォーム

◆レッスン評価、出欠記録に関すること、Tutorial Site 利用方法、その他授業全般に関すること

問い合わせ先：早稲田大学アカデミックソリューション事務所(29号館6階601室)

問い合わせフォーム：<https://www.w-as.jp/gogaku/contact/> 電話:03-5286-8030



問い合わせフォーム

※電話による対応時間：月～土(Tutorial English の授業期間外は月～金の対応となります)9:00～17:30

※問い合わせフォームからの回答は、翌平日以降になる場合があります。テスト受験期間の

最終日当日に質問や問合せをフォームから行う場合、問合せ受験期間内に回答が間に合わない可能性がありますので注意してください。

※システム障害が疑われる場合は、お問い合わせの前にまず【IT サービスナビ】の「システム・メンテナンス情報」をご確認ください。<http://www.waseda.jp/navi/announce/2019/index.html>

夜間および土日・祝日のシステム障害に伴うお問い合わせにつきましては、翌授業日に担当者が対応いたします。

<早稲田キャンパス>

履修場所:29号館



◆忘れ物の取り扱い

教室内の忘れ物は、早稲田大学アカデミックソリューション事務所(早稲田キャンパス29号館6階601室)で保管します。一定期間が過ぎたものは、学生部(戸山キャンパス・学生会館内)に届けますので、各自お問合せください。また、忘れ物や落し物を見つけた方は、同事務所へお届けください。