

2019 年度
General Tutorial English
 α ・ β 履修ガイド
＜クォーター科目＞



グローバルエデュケーションセンター



Tutorial English 履修者のみなさんへ

・ Waseda メールをチェックしてください

WeTEC やクラス発表、補講などに関する重要なお知らせを、Waseda メールアドレス(～@xxx.waseda.jp)宛てにお送りします。履修者専用サイト「Tutorial Site」のお知らせと併せて必ずチェックしてください。

・ パソコンの推奨環境を確認してください

レッスンを通じて、Tutorial Site やテスト受験サイトを利用します。大学のパソコンを利用しない場合は、利用するパソコンが以下の推奨環境を満たしていることを確認してください。

注意事項

- ・利用サイトにより推奨環境が異なります。
- ・タブレット端末及びスマートフォンによる動作保証はしていません。
- ・推奨環境範囲内であっても、ご自身のパソコンの設定によっては音声途切れるなど、正常なサービスを提供できないことがあります。その際は、大学のコンピュータールームを利用してください。
- ・パソコントラブルを含む個別の事由による課題の再提出やテスト受験期間の延長・再受験は、原則として行いません。受験期間になったら早めに受験を開始し、ご不明点等については早めに問い合わせてください。
- ・Tutorial Site は日本国内からのアクセスのみ可能です。



Internet Explorer



Microsoft Edge

推奨環境 (2019年3月1日時点)

パソコン	ブラウザ	Tutorial Site	WeTEC 受験サイト	Review Unit Test 受験サイト
Windows	Internet Explorer 11 	○	○	○
	Microsoft Edge20 以降 	×	○	×
	Google Chrome 	×	○	×
	Firefox/Opera 	×	×	×
Macintosh	Safari7.0～12.0 	×	○	×
	Google Chrome 	×	○	×

<メンテナンス時間> 以下の時間帯を避けて利用してください。

Tutorial Site 毎日 AM4:00～4:30 / Review Unit Test 毎日 AM2:00～6:00

Tutorial English 履修者のみなさんへ



チュートリ先輩
チュートリアル科目公式キャラクター

・ 開講日程や締切日を確認してください

General Tutorial English は、他科目とは異なる手続きやテスト受験があります。レッスンの開始日も異なりますので、以下の開講日程や、裏表紙のレッスンカレンダーをよく確認してください。

2019年度General Tutorial English (クォーター科目) 開講日程

※実験実習料の納入対象者は「選択履修者」と「法学部選択必修履修者」です。

学期	日程	行事
春 ク オ ー タ ー (α)	P.25参照	WeTEC(事前測定)受験期間
	4/5-4/13	実験実習料 納入期間
	4/17 夕刻	履修クラス発表日
	4/22-6/1	レッスン期間
	5/30-6/7	Review Unit Test 受験期間
		WeTEC(成果測定) 受験期間 ※春クォーターのみ履修者
		授業アンケート回答期間
6/7	Lesson評価 問合せ期限	
	特別配慮の書類 提出期限	

学期	日程	行事
夏 ク オ ー タ ー (β)	P.25参照	WeTEC(事前測定)受験期間
	4/5-4/13	実験実習料 納入期間 (1次登録)
	4/18-4/23	実験実習料 納入期間 (2次、3次登録)
	5/28 夕刻	履修クラス発表日
	6/10-7/13	レッスン期間
	7/11-7/19	Review Unit Test 受験期間
		WeTEC(成果測定) 受験期間
授業アンケート回答期間		
7/19	Lesson評価 問合せ期限	
	特別配慮の書類 提出期限	

学期	日程	行事
秋 ク オ ー タ ー (α)	P.25参照	WeTEC(事前測定)受験期間
	9/27-10/4	実験実習料 納入期間
	10/7 夕刻	履修クラス発表日
	10/14-11/27	レッスン期間
	11/25-12/3	Review Unit Test 受験期間
		WeTEC(成果測定) 受験期間 ※秋クォーターのみ履修者
		授業アンケート回答期間
12/3	Lesson評価 問合せ期限	
	特別配慮の書類 提出期限	

学期	日程	行事
冬 ク オ ー タ ー (β)	P.25参照	WeTEC(事前測定)受験期間
	9/27-10/4	実験実習料 納入期間 (1次登録)
	10/9-10/15	実験実習料 納入期間 (2次、3次登録)
	11/19 夕刻	履修クラス発表日
	12/2-1/22	レッスン期間
	2020/1/20-1/28	Review Unit Test 受験期間
		WeTEC(成果測定) 受験期間
授業アンケート回答期間		
2020/1/28	Lesson評価 問合せ期限	
	特別配慮の書類 提出期限	

・ 単位修得に伴う注意点

General Tutorial English は、週 2 回のレッスン時間外にも成績評価対象項目(予習・復習課題・テスト受験)があります。出席するだけでは、評価ポイント数が足らず、単位を修得できません。成績評価方法についてP.19をよく確認してください。日々の積み重ねを大切に、履修しましょう。

特に忘れがちなのが、次の 2 つの課題です。

◎Lesson Review Task (Unit 1~Unit 9 のレッスン後に課される復習課題)

◎Review Unit Test (全レッスン終了後に受験)

目 次

1. General Tutorial English とは	
1.1 全体の流れ	4
1.2 レベルと授業の到達目標	5
1.3 Tutorial Site 利用ガイド	6
2. 科目登録からレッスン開始まで	
Step 1 科目登録	7
Step 2 WeTEC(事前測定)受験	9
Step 3 実験実習料納入	9
Step 4 オリエンテーション	9
Step 5 履修クラス確認	9
Step 6 テキスト購入	10
3. レッスン期間中	
Step 1 Preparation(予習)	11
Step 2 Lesson(レッスン)	11
Step 3 レッスン評価、Lesson Review Task 確認	11
Step 4 Lesson Review Task (復習課題)	12
Step 5 Extra Listening Exercises (自習リスニング教材)	12
4. レッスン期間後	
Step 1 Review Unit Test 受験(クォーター科目)	13
Step 2 WeTEC(成果測定)受験	13
Step 3 授業アンケート回答	13
Step 4 Final Review Sheet 確認	13
5. テストガイド	
5.1 WeTEC 受験ガイド	14
5.2 Review Unit Test 受験ガイド(クォーター科目)	17
6. 成績評価	
6.1 成績評価方法	19
6.2 遅刻・早退・欠席の扱い	20
6.3 出欠席・成績評価上の特別配慮について	20
6.4 レッスンの中止および補講	20
レッスン評価ガイドライン	21, 22
7. キャンパスマップ	23
8. 授業に関する相談・お問い合わせ	24
WeTEC 受験期間一覧(事前測定・成果測定)	25
WeTEC 受験が不要なケース、WeTEC, Review Unit Test に関するよくある質問	26
General Tutorial English Lesson Calendar2019	裏表紙

1. General Tutorial English とは

General Tutorial English は、英語コミュニケーション能力の向上に実績のある早稲田大学オリジナルの語学科目です。スピーキングに焦点を当てたレッスンで、以下の特長があります。

● 4人1組の少人数制レッスン(週2回)

チューター(講師)1名につき履修者最大4名のクラスで、週2回(集中授業は2時限連続)授業を行います。スピーキング中心のプログラムのため、短期間で英語のコミュニケーション能力が向上します。

● きめ細かなレベル別クラス編成

レッスン期間前に受験する WeTEC(Web 英語能力判定テスト)の結果を用い、細かなグループ分けを行い、ご自身の英語力に適したクラスで履修することができます。初級～上級プラスまで6レベルあり、ご自身にあったレベルから連続して履修することで確実にステップアップすることができます。

● 独自に開発したテキストの使用

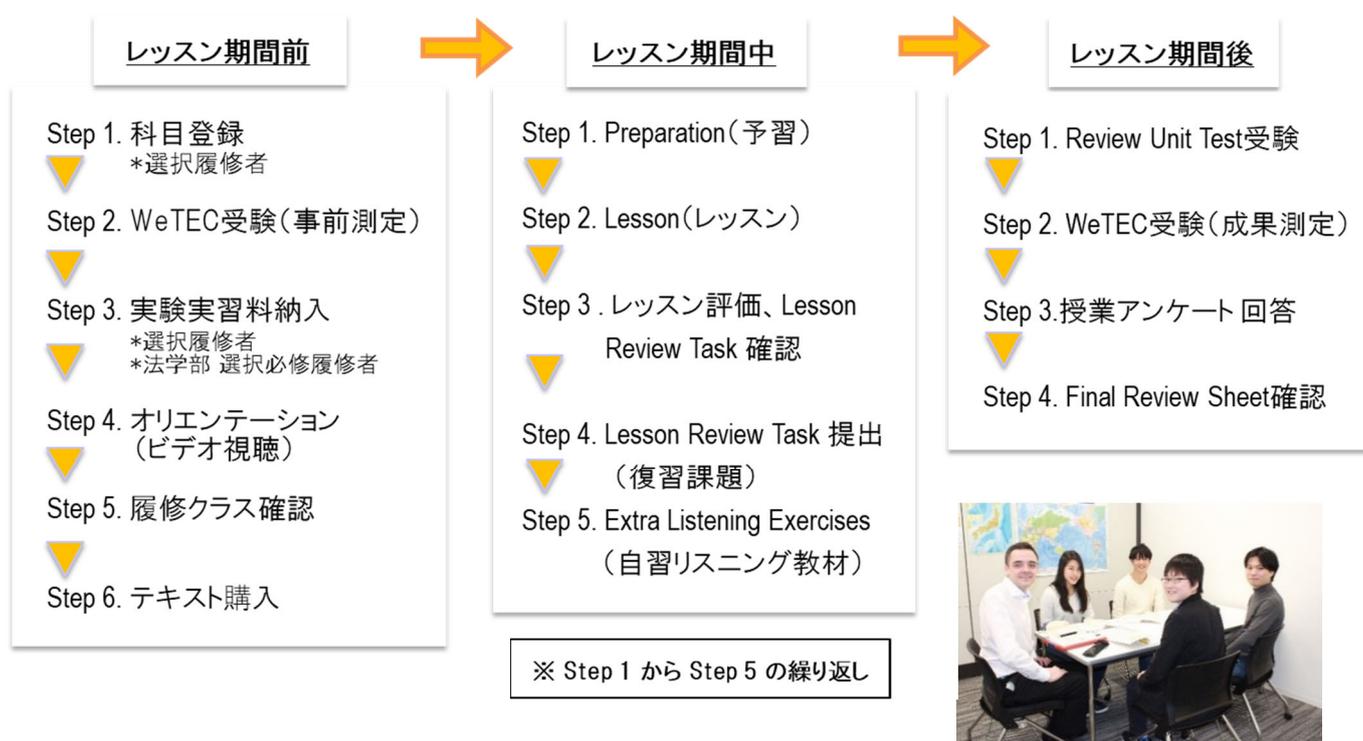
本科目のために開発された専用のテキスト(Reach Out)を使用します。各ユニットに設定された Can-do という学習目標を中心に、実際のコミュニケーションに役立つ表現力と語彙力を鍛えます。

● 履修者専用サイト「Tutorial Site」を利用

MyWaseda 経由で、Tutorial Site を利用します。チューターからの評価やコメントの確認、Lesson Review Task の提出や Review Unit Test の受験もこの Tutorial Site を通じて行います。

- ・本科目は担当教員のアドバイスのもと、チューターがレッスンを担当します。
- ・本科目は早稲田大学グローバルエデュケーションセンターが(株)早稲田大学アカデミックソリューションに運営を委託しています。

1.1 全体の流れ



1.2 レベルと授業の到達目標

履修者の英語力に合わせて履修できるよう6レベルが設置されています。

全学オープン科目(選択)履修者はご自身で履修するレベルを選択します。レベルがわからない方は、科目登録期間中に行われる「科目登録相談会」でレベルチェックを受けることができます。必修履修者は、WeTECスコアにより履修レベルが決定します。

レベル	レベル目安			授業の到達目標	特にお勧めの対象者
	WeTEC	TOEIC	TOEFL-iBT		
初級	354 以上	280 以上	29 以上	基本的な口語表現を学習し、日常生活に必要なコミュニケーション能力を身につける	<ul style="list-style-type: none"> 英語での挨拶や簡単な質問の仕方を覚えたい 短期留学や海外旅行の前に英語に慣れておきたい 英会話の経験が少ないので、学生のうちに練習しておきたい
準中級	524 以上	470 以上	48 以上	幅広い基本的な口語表現を学習し、日常生活に必要なコミュニケーション能力を向上させる	<ul style="list-style-type: none"> 英語で自分の意思を伝えられるようになりたい 短期留学や海外旅行の前に英語に慣れておきたい 英会話の経験が少ないので、学生のうちに練習しておきたい
中級	595 以上	550 以上	57 以上	具体的および抽象的な話題に対応できる口語表現を学習し、実用的なコミュニケーション能力を身につける	<ul style="list-style-type: none"> 日常会話をスムーズに行えるようになりたい 英語で自分の意思を伝えられるようになりたい 英会話の経験が少ないので、学生のうちに練習しておきたい
準上級	648 以上	610 以上	64 以上	様々な目的に応じた柔軟で効果的な口語表現を学習し、複雑な話題に的確に対応できるコミュニケーション能力を身につける	<ul style="list-style-type: none"> 複雑な話題でも自分の意見を言えるようになりたい 細かいニュアンスも表現できる英語力を身につけたい 英語力を武器に、将来国際的な舞台上で仕事をしたい
上級	755 以上	730 以上	80 以上	英語を自由に使いこなすための細かいニュアンスを含めた口語表現を学習し、流暢かつ正確に自分自身を表現できるコミュニケーション能力を身につける	<ul style="list-style-type: none"> 日常会話の力は十分にあるが、正確性や流暢さに磨きをかけたい 英語力を武器に、将来国際的な舞台上で仕事をしたい 海外での調査研究や発表のために英語力を鍛えたい
上級プラス	800 以上	820 以上	90 以上	アカデミックな場面を含めた、様々な場面に対応できる英語表現を使って、非常に流暢かつ正確に自分自身を表現できるコミュニケーション能力を身につける	<ul style="list-style-type: none"> アカデミックな場面を含めた、様々な場面に対応できる英語表現を身につけたい 留学後の英語力をキープしたい 海外で仕事ができるレベルの英語力を身につけたい

1.3 Tutorial Site 利用ガイド

◆ログイン方法

- ①MyWaseda (図 1) にログイン後、MyWaseda (図 2) のメニューにある「授業」タブをクリックし、「Tutorial Site」を選択
- ②Tutorial Site (図 3) の「受講プログラム」から現在受講している科目を選択

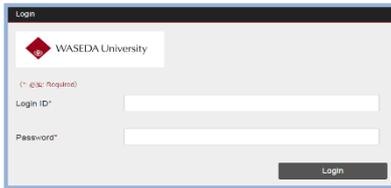


図 1 MyWaseda ログイン画面



図 2 MyWaseda 「授業」画面



図 3 Tutorial Site Top 画面

主な機能	機能概要	
News	お知らせ	履修に関する必要な情報を確認することができます。
個人情報	個人情報の確認	個人情報を確認できます。
学習履歴	レッスン履歴	過去に履修したレッスンの履歴(レッスン評価・リスニング教材等)と学習履歴が確認できます。
	試験履歴	WeTEC の受験結果が確認できます。
サポート	ご意見ご要望	Tutorial English に関するご意見ご要望を投稿できます。

◆My Page Top 画面

Pre-course Info		Lesson		Review	
Group					
A day of the week and the time limit	Place	Tutor			
Tue-4	早稲田(W) 29号館101教室05ブース	Palmer, Lisa			
Fri-1	早稲田(W) 29号館205教室12ブース	Maldonado, Edgar			
Program			Course level		
General Tutorial English - Winter Quarter 2017(W)			General Tutorial English (準上級) β N5(早稲田)		
Unit No	Date	Time	Tutor name	Attendance	Icons
1	2017-11-28	14:45 - 16:15	Palmer, Lisa	○	[Icons]
2	2017-12-01	09:00 - 10:30	Maldonado, Edgar	○	[Icons]
3	2017-12-05	14:45 - 16:15	Palmer, Lisa	○	[Icons]
4	2017-12-08	09:00 - 10:30	Maldonado, Edgar	○	[Icons]

<Pre-course Info タブ>

レッスン開始までに履修クラスの確認、オリエンテーションビデオや履修ガイド等の資料の確認をします。

<Lesson タブ>

レッスン後のチューターによるレッスン評価の確認や Lesson Review Task の提出、Review Unit Test や WeTEC 受験を行います。

<Review タブ>

レッスン期間終了後、チューターから発行される Review Sheet (達成できたことや課題点、学習アドバイス)を確認できます。

<Lesson タブ内の主なアイコン>



評価ガイドライン



WeTEC



Review Unit Test



チューターコメント
復習課題



自習リスニング教材
(Extra Listening Exercises)



授業アンケート

2. 科目登録からレッスン開始まで

General Tutorial English は、全学部生・大学院生を対象とした全学オープン科目です。科目登録からレッスン開始までに、他科目とは異なる手続きやテスト受験があります。流れをよく確認し、手続きを行ってください。また、科目登録に係る諸手続きや単位の取り扱いについては、グローバルエデュケーションセンター発行『全学オープン科目履修ガイド』および所属学部発行の学部要項・科目登録手続きも併せて確認してください。

なお、「登録決定」となった科目の**変更(履修レベルや曜日時限、キャンパス含む)・取消は認められません。**

※本科目は、年間を通じて開講しています。詳しい開講時期やスケジュールについては、以下の表や裏表紙レッスンカレンダーを参照してください。

■クォーター科目 α・β (週 2 回×5 週間 全 10 Units) / 週1回(土曜)2 時限連続×5 週間 全 10 Units)

科目名	春クォーター (α) 【5 週間】	夏クォーター (β) 【5 週間】	秋クォーター (α) 【5 週間】	冬クォーター (β) 【5 週間】
General Tutorial English (各レベル) α (10 Units)	○		○	
General Tutorial English (各レベル) β (10 Units)		○		○

■夏季集中・春季集中科目 (1日 2 時限連続×10 日間 全 20 Units)

科目名	夏季集中 【10 日間】	春季集中 【10 日間】
General Tutorial English (各レベル) (20 Units)	○	○

※詳細は、『General Tutorial English 履修ガイド<夏季集中・春季集中科目>』を参照してください。

Step 1. 科目登録



<全学オープン科目(選択)履修者>

ご自身でレベル、曜日時限を選び、所属学部・研究科の日程・方法に従って科目登録を行ってください。学習効果の面から α・β を連続して履修することを推奨しますが、α・β いずれか一方を履修することも可能です。α と β を連続して履修する場合は、α と β の科目登録を 1 次登録期間中に行ってください。

履修パターンは以下よりお選びいただけます。

(a) 週 2 回レッスン

週前半(月・火・水)、週後半(木・金・土)に各 1 レッスンを履修します。5 週間で合計 10 レッスンです。

※週前半と週後半の組み合わせは、次ページを参照してください。

※開講曜日時限はキャンパスにより異なります。

※週前半・週後半ともに同一キャンパスで履修します。

(b) 土曜集中レッスン

土曜日(1~2 限または 3~4 限)に 2 時限連続で履修します。5 週間で合計 10 レッスンです。

※早稲田キャンパスでのみ開講されます。

ポイント! (選択履修者)

必修履修者と異なり、履修レベルはご自身が登録したレベルです。どのレベルを履修したらよいか分からない方は、科目登録期間中に行われる「科目登録相談会」でレベルチェックを受け、自分の英語力に適したレベルを選択してください(所要時間約 20 分)。科目登録相談会の詳細は MyWaseda お知らせに掲載されます。

<必修履修者>

必修履修者は、所属学部により履修曜日時限が自動的に登録されます。レベルは WeTEC スコアにより決定します。

週 2 回レッスンを履修します。

週前半(月・火・水)、週後半(木・金・土)に各 1 レッスンを履修します。5 週間で合計 10 レッスンです。

※開講曜日時限はキャンパスにより異なります。

※週前半・週後半ともに同一キャンパスで履修します。

必修履修者/対象学部 (1 年生)	履修学期
政治経済学部	春・夏クォーター
法学部 (外国語 B 英語選択者)	秋・冬クォーター
教育学部英語英文学科	秋・冬クォーター
商学部	春・夏クォーター または 秋・冬クォーター
社会科学部	春・夏クォーター または 秋・冬クォーター
人間科学部	春・夏クォーター または 秋・冬クォーター
スポーツ科学部	通年(春・夏・秋・冬クォーター)
国際教養学部	通年(春・夏・秋・冬クォーター)

以下の URL(全学オープン科目履修ガイド)もあわせて参照してください。

https://www.waseda.jp/inst/gec/assets/uploads/2019/03/gte_guide.pdf



曜日時限組み合わせ表（選択履修者用）

週 2 回の曜日時限の組み合わせは固定されています。

【例】 春クォーターに月曜 1 限と木曜 1 限の組み合わせは「A1」がクラス名です。

早稲田キャンパス

週前半		週後半		春クォーター(α) 夏クォーター(β)	秋クォーター(α) 冬クォーター(β)
曜日	時限	曜日	時限	クラス名称	クラス名称
月	1	木	1	A1	J1
月	1	木	2	A2	J2
月	1	木	3	A3	J3
月	1	木	4	A4	J4
月	1	木	5	A5	J5
月	2	木	1	A6	J6
月	2	木	2	A7	J7
月	2	木	3	A8	J8
月	2	木	4	A9	J9
月	2	木	5	B1	K1
月	3	木	1	B2	K2
月	3	木	2	B3	K3
月	3	木	3	B4	K4
月	3	木	4	B5	K5
月	3	木	5	B6	K6
月	4	木	1	B7	K7
月	4	木	2	B8	K8
月	4	木	3	B9	K9
月	4	木	4	C1	L1
月	4	木	5	C2	L2
月	5	木	1	C3	L3
月	5	木	2	C4	L4
月	5	木	3	C5	L5
月	5	木	4	C6	L6
月	5	木	5	C7	L7

週前半		週後半		春クォーター(α) 夏クォーター(β)	秋クォーター(α) 冬クォーター(β)
曜日	時限	曜日	時限	クラス名称	クラス名称
火	1	金	1	C8	L8
火	1	金	2	C9	L9
火	1	金	3	D1	M1
火	1	金	4	D2	M2
火	1	金	5	D3	M3
火	2	金	1	D4	M4
火	2	金	2	D5	M5
火	2	金	3	D6	M6
火	2	金	4	D7	M7
火	2	金	5	D8	M8
火	3	金	1	D9	M9
火	3	金	2	E1	N1
火	3	金	3	E2	N2
火	3	金	4	E3	N3
火	3	金	5	E4	N4
火	4	金	1	E5	N5
火	4	金	2	E6	N6
火	4	金	3	E7	N7
火	4	金	4	E8	N8
火	4	金	5	E9	N9
火	5	金	1	F1	P1
火	5	金	2	F2	P2
火	5	金	3	F3	P3
火	5	金	4	F4	P4
火	5	金	5	F5	P5

週前半		週後半		春クォーター(α) 夏クォーター(β)	秋クォーター(α) 冬クォーター(β)
曜日	時限	曜日	時限	クラス名称	クラス名称
水	1	土	1	F6	P6
水	1	土	2	F7	P7
水	1	土	3	F8	P8
水	1	土	4	F9	P9
水	2	土	1	G1	Q1
水	2	土	2	G2	Q2
水	2	土	3	G3	Q3
水	2	土	4	G4	Q4
水	3	土	1	G5	Q5
水	3	土	2	G6	Q6
水	3	土	3	G7	Q7
水	3	土	4	G8	Q8
水	4	土	1	G9	Q9
水	4	土	2	H1	R1
水	4	土	3	H2	R2
水	4	土	4	H3	R3
水	5	土	1	H6	R6
水	5	土	2	H7	R7
土	1	土	2	H8	R8
土	3	土	4	H9	R9

西早稲田キャンパス

週前半		週後半		春クォーター(α) 夏クォーター(β)	秋クォーター(α) 冬クォーター(β)
曜日	時限	曜日	時限	クラス名称	クラス名称
火	1	金	1	O1	37
火	2	金	2	O2	38
火	3	金	3	O3	39
火	4	金	4	O4	40
水	1	木	1	O5	41
水	2	木	2	O6	42
水	3	木	3	O7	43
水	4	木	4	O8	44

所沢キャンパス

週前半		週後半		春クォーター(α) 夏クォーター(β)	秋クォーター(α) 冬クォーター(β)
曜日	時限	曜日	時限	クラス名称	クラス名称
月	1	木	1	17	53
月	2	木	2	18	54
月	3	木	3	19	55
月	4	木	4	20	56
月	5	木	5	21	57
水	1	金	1	32	68
水	2	金	2	33	69
水	3	金	3	34	70
水	4	金	4	35	71
水	5	金	5	36	72



レベルの選択と組み合わせ例

- ・同じクォーターに同一科目を複数のレベルで並行して履修することはできません。複数のレベルを履修したい場合は、別のクォーターまたは夏季集中/春季集中クラスを登録してください。
- ・レベルを選択する際は、必ず以前に履修したレベルよりも高いレベルを履修してください。例えば、準上級や上級を履修した後に中級を履修しないでください。

登録可否	組み合わせ例
○	春クォーター「GTE(初級) α」+夏クォーター「GTE(初級) β」
○	春クォーター「GTE(初級) α」+冬クォーター「GTE(初級) β」
○	春クォーター「GTE(初級) α」+夏クォーター「GTE(準中級) β」
○	夏季集中「GTE(初級)」+夏季集中「GTE(準中級)」 →授業日程が重ならなければ、夏季集中では複数のレベルを登録することが可能です。
×	春クォーター「GTE(初級) α」+春クォーター「GTE(準中級) α」 →同一クォーターに複数レベルを登録することはできません。
×	春クォーター「GTE(初級) α」+秋クォーター「GTE(初級) α」 →春クォーターおよび秋クォーターはどちらもαのため、同じレベルは登録できません。
×	春クォーター「GTE(初級) α」+夏クォーター「GTE(初級) β」+夏季集中「GTE(初級)」 →春クォーター・夏クォーター科目と集中科目が同一レベルのため、登録することはできません。

Step 2. WeTEC(事前測定)受験 (約 60 分)



<全学オープン科目(選択)履修者>

受験方法は、「5.1 WeTEC 受験ガイド」を参照してください。
必ず科目登録を行った科目登録期間に受験してください。
(例: 1 次登録期間中に登録した場合は 1 次登録期間中)

※WeTEC の再受験はできません。

ポイント! (選択履修者)

登録した科目登録期間中に必ず受験する

(例: 1 次登録期間中に登録した場合は、1 次登録期間中に WeTEC を受験する)

※WeTEC は成績評価の対象です

<必修履修者>

Waseda メール案内に従い、所定期間内に必ず受験してください。
受験方法は、「5.1 WeTEC 受験ガイド」を参照してください。

※WeTEC のスコアをもとにレベルおよびレッシンググループを決定します。WeTEC のスコアがない場合は、ご自身の英語力に合うグループで履修できない可能性がありますので、必ず受験してください。

なお、入学前に WeTEC を受験し、春・夏クォーターに当科目を履修する場合は、WeTEC(事前測定)の受験は不要です。ただし、秋・冬クォーターに履修する場合は、前述の受験の有無に関わらず、秋クォーターの事前測定を必ず受験してください。

Step 3. 実験実習料納入

<全学オープン科目(選択)履修者>

全学オープン科目(選択)履修者は、実験実習料の納入が必要です。

科目登録結果発表後、Waseda メールアドレス宛てに納入案内メールが届きます。納入方法を選択後、必ず所定の納入期間内に納入してください。未納の場合は、履修が認められません。納入方法の詳細については、グローバルエデュケーションセンター発行『全学オープン科目履修ガイド』を確認してください。

<必修履修者>

対象: 法学部選択必修履修者

法学部選択必修履修者は、実験実習料の納入が必要です。科目登録結果発表後、Waseda メールアドレス宛てに納入案内メールが届きます。納入方法を選択後、必ず所定の納入期間内に納入してください。未納の場合は、履修が認められません。納入方法の詳細については、法学部発行の履修ガイドおよびグローバルエデュケーションセンター発行『全学オープン科目履修ガイド』を確認してください。

Step 4. オリエンテーション

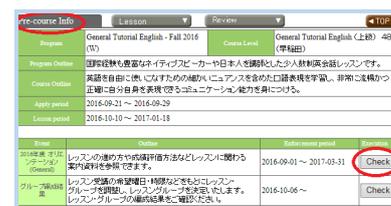
※選択・必修共通



◆Tutorial Site:

「開講プログラム」をクリックし、Pre-Course Info タブの中の「オリエンテーション」項目の<Check> ボタンを押す

レッスン開始前に Tutorial Site 上で、オリエンテーションビデオを視聴し、レッスンの進め方や履修上の注意点、成績評価などについて各種案内資料と併せて確認してください。



Step 5. 履修クラス確認

※選択・必修共通



◆Tutorial Site:

Pre-Course Info タブの中の「グループ編成結果」項目の<Check> ボタンを押す

Tutorial Site 上で、WeTEC スコア結果により決定したレッシンググループ・教室・ブースおよび担当チューターを公表します。週前半と週後半のクラスによって、チューターおよびグループメンバーが異なります。発表日は、次のとおりです。

学期	クラス発表日	学期	クラス発表日
春クォーター(α)	2019年4月17日(水)夕刻	夏クォーター(β)	2019年5月28日(火)夕刻
秋クォーター(α)	2019年10月7日(月)夕刻	冬クォーター(β)	2019年11月19日(火)夕刻

Step 6. テキスト購入

※選択・必修共通

レッスン開始までに履修レベルのテキストを購入してください。テキストは、必ず新品を購入してください。

※必修履修者は、「履修クラス発表」までレベルが確定しませんので、履修クラス決定後に購入してください。
必修履修者は、WeTEC スコア結果により、Beginners レベルを履修することがあります。

■使用テキスト一覧 *夏季・春季集中科目のテキストとは異なります。

α (春/秋クォーター)

科目名	使用テキスト名	価格
General Tutorial English (Beginners) α	Reach Out Beginners α (Second Edition)	1,000 円 + 税
General Tutorial English(初級) α	Reach Out Basic α (Second Edition)	
General Tutorial English(準中級) α	Reach Out Pre-Intermediate α (Second Edition)	
General Tutorial English(中級) α	Reach Out Intermediate α (Second Edition)	
General Tutorial English(準上級) α	Reach Out Pre-Advanced α (Second Edition)	
General Tutorial English(上級) α	Reach Out Advanced α (Second Edition)	
General Tutorial English(上級プラス) α	Reach Out Advanced Plus α (Second Edition)	

β (夏/冬クォーター)

科目名	使用テキスト名	価格
General Tutorial English (Beginners) β	Reach Out Beginners β (Second Edition)	1,000 円 + 税
General Tutorial English(初級) β	Reach Out Basic β (Second Edition)	
General Tutorial English(準中級) β	Reach Out Pre-Intermediate β (Second Edition)	
General Tutorial English(中級) β	Reach Out Intermediate β (Second Edition)	
General Tutorial English(準上級) β	Reach Out Pre-Advanced β (Second Edition)	
General Tutorial English(上級) β	Reach Out Advanced β (Second Edition)	
General Tutorial English(上級プラス) β	Reach Out Advanced Plus β (Second Edition)	

■テキスト取扱い店舗:

早稲田大学生協各店舗 <http://www.wcoop.ne.jp/>

コーププラザ ブックセンター店(17号館 B1階)、戸山店(31号館 1階)

理工プレイガイド店(57号館 B1階)、所沢購買書籍店(100号館 4階)

(Tutorial English のテキストには早稲田大学生協会員割引は適用されません。)

■授業(レッスン)にテキストを忘れた場合

レッスンはテキストに沿って進められます。テキストを忘れると、レッスンに支障をきたしますので、必ずテキストを持参してください。万一テキストを忘れた場合には、各キャンパスの以下事務所にお越しください。

早稲田キャンパスと所沢キャンパスでは当日分のテキストコピーを販売しています。支払方法は電子マネーのみとなります。

キャンパス	事務所
早稲田キャンパス	学生サポート室 (29号館 1階 102室)
西早稲田キャンパス	理工学統合事務所 (51号館 1階)
所沢キャンパス	シニアチューター室 (101号館 214室)

3. レッスン期間中

各ユニットには、2つの目標(Can-do)が設定されており、目標を達成するための様々なアクティビティーを行います。予習(Preparation)、復習課題(Lesson Review Task)、テスト受験(Review Unit Test や WeTEC)など、レッスン時間外にも成績評価対象である課題があります。右図の各ユニットの流れ(Step 1～5)をよく理解し履修しましょう。



Step 1. Preparation(予習)

★成績評価対象



レッスン前日までに必ず予習をしましょう。

テキストの各ユニットにある「Preparation」を行います。また、ユニット全体に目を通し、わからない単語や表現などを調べておくと、より効果的にレッスンへ参加することができます。

Step 2. Lesson(レッスン)

★成績評価対象



レッスンでは積極的に話しましょう。

レッスンはテキストを用いながら全て英語で行います。各ユニットの2つの目標(Can-do)*を達成するための会話演習(ロールプレイやディスカッションなど)をペアワークやグループワークで行います。チューターの指導に従いながら、積極的に会話するように心がけましょう。わからないことがあれば、いつでもチューターに質問をしてください。

テキストの「Speaking」セクションでは、Can-doの達成度(〇〇ができるようになった、できなかった)をチューターが評価し点数をつけます。最後に、当日のレッスンのポイントや、次回のレッスン予習ポイントなどを説明します。

*Can-do は、コミュニケーション能力に必要な基本表現から構成されています。

Step 3. レッスン評価、Lesson Review Taskの確認



◆Tutorial Site: Lesson タブの中の「チューターコメント・復習課題」アイコンをクリック



各レッスン終了後(レッスンの翌々日までに)、Tutorial Site の「Comment」欄にチューターからグループ全体への「レッスン評価」と「Lesson Review Task(復習課題)」が掲載されます。赤枠のアイコンは、それが未確認の重要項目であることを意味しています。必ず確認してください。チューターが評価を未登録の場合は、「コメントマーク」は表示されません。

■レッスン評価の問い合わせ期限

レッスン評価について質問がある場合は、以下期限内にお問い合わせください。期限を過ぎた質問等の受付はできませんので、注意してください(出来る限り英語でお問い合わせください)。

学期	期限	学期	期限
春クォーター(α)	2019年6月7日(金)	夏クォーター(β)	2019年7月19日(金)
秋クォーター(α)	2019年12月3日(火)	冬クォーター(β)	2020年1月28日(火)

Step 4. Lesson Review Task (復習課題)

★成績評価対象



◆Tutorial Site: Lesson タブの中の「チューターコメント復習課題」アイコンをクリック



Step 3 でチューターから出された Lesson Review Task (復習課題) に取り組み、各レッスンの6日後までに Tutorial Site 上で提出してください。

<月・木曜日がレッスンの場合>

※Lesson Review Task (復習課題) は各レッスンの翌々日までに掲載されます。

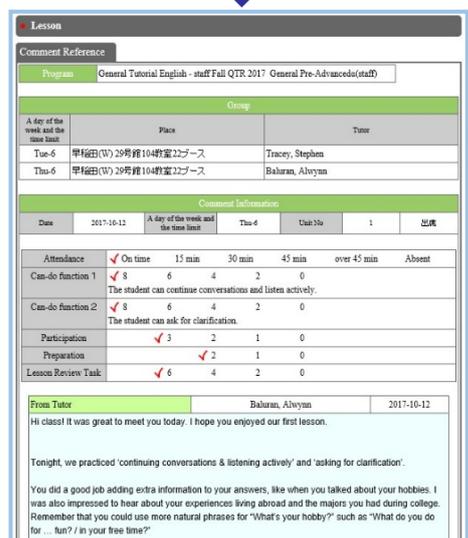
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
レッスン		月曜日に履修した Unit の課題提出期間					レッスン		課題提出期間		
			レッスン		木曜日に履修した Unit の課題提出期間						



木曜日にレッスンが無い場合でも、提出期日は「翌水曜日」となります。

Lesson Review Task の提出方法

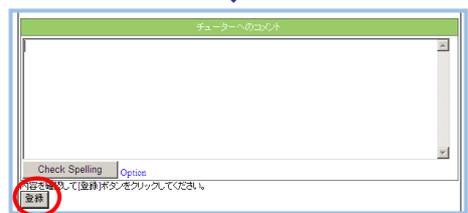
- ① チューターからのコメント内で示された Lesson Review Task に対し、まずは MS-Word で解答を作成し、スペルチェックすることをお勧めします。
- ② 解答内容をショートカットキー (Ctrl + C) でコピーします。
- ③ 『コメント参照』下部の <チューターへのコメントを登録> をクリックし、「チューターへのコメント欄」にショートカットキー (Ctrl + V) で解答内容を貼り付けます。
- ④ 内容を確認し、<登録> ボタンを押します。
※直接入力もできます。
- ⑤ 「不正行為」に関する警告が表示されますので、内容をよく確認し<OK>を押します。
- ⑥ 提出後、正しい Unit に提出が完了しているかを必ず確認してください。



※解答提出は、提出期限内に1度のみです。

提出する Unit を間違えた場合 (例: Unit1 の解答を Unit2 に提出) は 0 ポイントとなりますので注意してください。

※Tutorial Site は日本国内からのアクセスのみ可能です。海外からは解答提出ができませんので注意してください。



ポイント

- 提出期限は、各レッスンの6日後までです。
- レッスンに欠席しても解答を提出することができます。
- Unit10 は Lesson Review Task がありません。
- Lesson Review Task の評価は、原則として次の同一曜日レッスンの翌々日までに掲載されます。



Step 5. Extra Listening Exercises (自習リスニング教材)

◆Tutorial Site: Lesson タブの中の「自習リスニング教材」アイコンをクリック



Tutorial Site には、自習教材として、レッスンに関連した Extra Listening Exercises があります。各ユニット終了後、復習や自己学習に活用してください。

4. レッスン期間後

Step 1. Review Unit Test 受験（約 90 分）

★成績評価対象



◆Tutorial Site: Lesson タブの中の Unit 10 の「Review Unit Test 」アイコンをクリック

各ユニットで学習した内容の理解度を測定するためのテストです。受験方法および受験期間は、「5.2 Review Unit Test 受験ガイド(クォーター科目)」ページを参照し、期日までに受験してください。

※Review Unit Test は、Section 1～4 の合計正答率が 60%以上になった場合に、ポイントが付きまます。

Step 2. WeTEC（成果測定）受験（約 60 分）

★成績評価対象



◆Tutorial Site: Lesson タブの中の Unit 10 の「WeTEC 」アイコンをクリック

レッスン終了後に WeTEC を再度受験し、レッスン前と比較してどれだけ英語力が伸びたかを測ります。受験方法は「5.1 WeTEC 受験ガイド」ページを参照してください。

受験期間は「WeTEC 受験期間」(P.25)を参照し、必ず所定期間内に受験してください。

ただし、 $\alpha \cdot \beta$ を連続履修する方は α の成果測定は不要です。 β の成果測定が α の成果測定として反映されます。

※WeTEC は次の場合にポイントが付きまます。

- ・事前測定と成果測定の両方を受験した場合
- ・成果測定のスコアが事前測定のスコアを超え、かつ成果測定のスコアが履修レベルの最低基準点(P.19 参照)以上であった場合

Step 3. 授業アンケート回答

◆Tutorial Site: Lesson タブの中の Unit 9 の「授業アンケート 」アイコンをクリック

学生による授業評価アンケートを実施します。成績には一切影響はありません。

今後の授業運営の参考としますので回答への協力をお願いします。

Step 4. Final Review Sheet 確認

◆Tutorial Site: Review タブをクリック

レッスン期間終了後、Tutorial Site にチューターから所定の条件(*1)を満たした履修者へ以下の日程(*2)までにフィードバックが掲載されます。レッスンを通じて達成できたことや課題点、学習アドバイスなど、今後の英語コミュニケーション能力の向上に役立ててください。



(*1)条件

Unit 1～Unit 10 までのレッスンのうち、2 名のチューターのレッスンにそれぞれ過半数出席

(*2) 掲載日

春クォーター (α)	2019 年 6 月 6 日 (木)	夏クォーター (β)	2019 年 7 月 18 日 (木)
秋クォーター (α)	2019 年 12 月 12 日 (木)	冬クォーター (β)	2020 年 1 月 30 日 (木)

5. テストガイド

5.1 WeTEC 受験ガイド 1/3



● WeTECとは

Web-based Test for English Communication の略称で、インターネットを利用した英語コミュニケーション能力判定テストです。個人の能力に合わせてテスト問題を変化させていく適応型のテストシステムですので、従来のペーパーテストに比べて短時間で正確な測定が可能です。次のような特徴があります。

①約 60 分で高い測定精度

試験時間の平均は約 60 分です。また、問題をランダムに出題するタイプのコンピュータテストとは違い、TOEIC(R)テストや英検などの資格試験と同等の正確性の高いレベル測定を行います。

②テスト終了後にすぐわかる結果

コンピュータを利用しているため、その場で採点し、テスト終了後すぐにスコアが表示されます。

③ウェブ上で受験できる

指定された受験期間内であれば、自分の好きな時に受験をし、実力チェックをすることが可能です。(受験は各自 1 回のみ可能です。再受験はできません。)

■ 受験期間： P.25 参照

■ 試験形式

Section 1	語彙の知識	
問題形式	空所補充	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションで実際によく使われる語彙の知識を測定します。
解答方式	4肢択一	
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	60 秒/1 問	

Section 2	表現の知識及びその用法	
問題形式	空所補充	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションで実際によく使われる会話表現の知識およびその用法を測定します。
解答方式	4肢択一	
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	90 秒/1 問	

Section 3	リスニングでの大意把握力	
問題形式	リスニング	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションにおける会話やニュースなどを聞き、その内容の大意を理解する能力を測定します。
解答方式	4肢択一	
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	60 秒/1 問	

Section 4	具体情報の聞き取り能力	
問題形式	リスニング	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションにおける会話などから、内容理解のキーポイントとなる情報を聞き取る能力を測定します。
解答方式	ディクテーション	
問題数	20 問	
配点	250 点	
解答時間	120 秒/1 問	

■ 試験時間： 約 60 分

■ 試験結果： テスト終了後に各セクションと合計の正答率が表示されます。

スコアに応じてアドバイスが表示されますので、今後の学習に役立ててください。

■ 受験に必要な環境： ①パソコン ②ヘッドホンまたはスピーカー

<パソコン推奨環境>

OS	ブラウザ
Windows: 7/8.1/10	Internet Explorer 11 (Windows 7/8.1/10)、Microsoft Edge20 以降 (Windows 10)、Google Chrome
Macintosh: OS 10.9 以降	Safari 7.0~12.0、Google Chrome

※推奨環境は、2019 年 3 月 1 日時点のものです。最新の推奨環境は、WeTEC 受験サイトをご確認ください。

■ お問い合わせ： お問い合わせフォーム <https://www.w-as.jp/gogaku/contact/>

受験に関するご質問は、受験期間内にお問い合わせください。回答は翌平日以降になる場合があります。受験期間の最終日当日に質問を行う場合、回答が受験期間内に間に合わない可能性がありますので、注意してください。



5.1 WeTEC 受験ガイド 2/3

■受験の進め方

①受験サイトへアクセスする

事前測定	選択履修者	科目申請完了後、登録科目一覧画面の「備考欄」に表示される「入力有」ボタンを押し、受験案内画面の URL を押してください。 ※ご自身が科目登録を行った期間中のみ受験が可能です。 (例: 1 次登録期間中に科目登録を行った場合は 1 次登録期間中のみ受験が可能です。)
	必修履修者	Waseda メール の指示 に従いアクセスしてください。
成果測定	選択・必修 共通	Tutorial Site の Unit10 の中の「WeTEC」アイコンをクリックしてください。



②受験環境チェック

受験サイトから、受験環境チェックを行い、すべての結果が「OK」になることを確認する。

※チェック結果が1つでも「NG」になっている場合は、推奨環境を満たすパソコンから受験してください。



③WeTEC ガイドツアーで受験方法を確認する

上記受験サイトから、WeTEC ガイドツアーにアクセスし、受験方法を確認する。

※WeTEC ガイドツアーでは、実際の受験と同じ形式で、受験を体験できます。

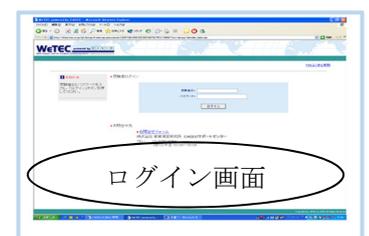
WeTEC の受験方法に十分慣れてから本番の受験に臨んでください。

④ログインする

該当のログインページへのリンクをクリックし、ログインページへ進む。受験者 ID、パスワードを入力し、ログインする。

受験者 ID: 学籍番号(半角)
“- (ハイフン) ”の CD (チェックデジット) 以下を除いたものとなります。
例) 1X00A000-3 の場合 → 1X00A000

パスワード: 自分の誕生日の数字 4 桁(半角)
例) 6 月 27 日 生まれの場合 → 0627



※ログインできない場合は「WeTEC が不要なケース」(P.26)を参照し、ご自身が WeTEC の受験対象者であるかを確認してください。

$\alpha \cdot \beta$ を連続で履修する場合は β の成果測定を受験することで、 α の成果測定を兼ねます。また、 β を履修し、その直後の集中科目を履修する場合も、 β の成果測定のスコアが集中科目の事前測定を兼ねます。

⑤利用規約に同意する

利用規約に同意したら、「受験開始」ボタンを押す。





5.1 WeTEC 受験ガイド 3/3

⑥ 音声をテストする

実際のテストと同じ音量で例文が読まれるので、音量を調節する。
※調節方法は、画面の指示に従ってください。

⑦ アンケート

過去6ヶ月以内に英検・TOEIC・TOEFL を受験された方は、試験結果（取得級・点数）を入力し、「次へ」をクリックする。
※受験していない場合は入力不要です。

⑧ 受験票内容の確認

画面上にご自身の受験情報が表示されるので、間違いがないか確認してから「受験開始」をクリックする。

■ WeTEC を受験する

⑨ 受験を開始する

WeTEC は前ページにある4つのセクションから構成されています。
受験にかかる所要時間は約60分です。

受験中に画面がフリーズした/中断されたら

あわてずにウィンドウを閉じてください。
もう一度⑨に戻り、同じようにログインすれば、中断された場所から再開することができます。

※Section 4 では受験画面上の【よくある間違い】をよく読んでください。
注意書きに沿った解答をしない場合、不正解とみなされます。

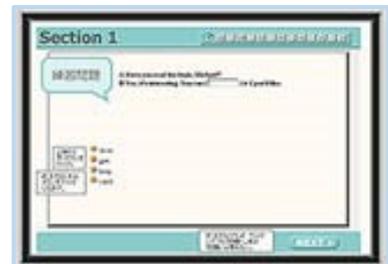
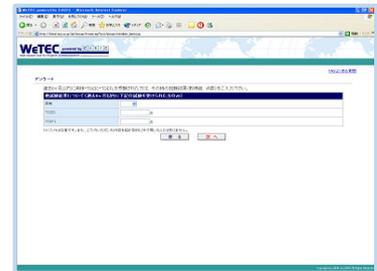
⑩ スコアを確認する

※各セクション250点満点で、トータル1000点満点です。スコアに応じてアドバイスが表示されるので、今後の学習に役立ててください。

※確認後は、右上にある「ログアウト」ボタンからログアウトを行ってください。

強制終了すると、試験を正常に終了できなくなりますので、ご注意ください。

※各セクションのスコア・アドバイスは一度ウィンドウを閉じる/ログアウトすると再表示できません。



スコア イメージ						
受験日	Sec. 1 (Max. 250)	Sec. 2 (Max. 250)	Sec. 3 (Max. 250)	Sec. 4 (Max. 250)	Total (Max. 1000)	取得級 (TOEIC® Listening & Reading)
2023/04/04 13:00:00	224	195	205	191	815	800
アドバイス						
<p>読解力・聴解力・筆記力を高め、十分に内容を理解するための勉強が必要です。 「読解力」を高めるには、リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。</p> <p>読解力・聴解力・筆記力を高め、十分に内容を理解するための勉強が必要です。 「読解力」を高めるには、リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。</p> <p>読解力・聴解力・筆記力を高め、十分に内容を理解するための勉強が必要です。 「読解力」を高めるには、リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。リスニング・リーディング・読解の3つを同時に学ぶことが効果的です。</p>						

⑪ Tutorial Site からのスコア確認

受験結果(スコア)については、翌平日以降 Tutorial Site に表示されます(アドバイスは表示されません)。Tutorial Site へは MyWaseda にログインし、「授業」タブ内の左メニュー「授業関連」にある「Tutorial Site」というタイトルをクリックしてください。Tutorial Site へ自動的にログインし、左メニューにある「学習履歴」をクリックすると、試験履歴が確認できます。



5.2 Review Unit Test 受験ガイド（クォーター科目） 1/2

●Review Unit Test とは

各ユニットで学習した内容の理解度を測定するためのテストです。Review Unit レッスン (Unit10) 後に、Tutorial Site 上で受験します。

■受験期間

クォーター	受験期間
春クォーター(α)	2019年5月30日から6月7日まで
夏クォーター(β)	2019年7月11日から7月19日まで
秋クォーター(α)	2019年11月25日から12月3日まで
冬クォーター(β)	2020年1月20日から2020年1月28日まで

■試験形式

Section	問題形式	問題数	配点(各1点)	解答時間
1	語彙の知識(空所補充、4択問題)	45問	45点	60秒/1問
2	表現の知識およびその用法(空所補充、4択問題)	27問	27点	60秒/1問
3	リスニングでの大意把握力(リスニング、4択問題)	27問	27点	120秒/1問
4	具体情報の聞き取り能力(Partial Dictation)	27問	27点	120秒/1問
計		126問	126点	—

■試験時間：約 90 分

■試験結果：テスト終了後に各セクションと合計の正答率が表示されます。

試験結果は、テスト画面を閉じた後に再確認できません。メモまたは印刷し、点数を控えてください。

■受験に必要な環境：①パソコン ②ヘッドホンまたはスピーカー

パソコンが推奨環境を満たしているか必ず確認してください。パソコントラブルを含む個別の事由による受験期間の延長・再受験は認められません。

リスニング問題がありますので、音声が正しく聞こえるか確認してください。静かに集中できる場所で受験することをお勧めします。

<パソコン推奨環境>

OS: Windows のみ (Macintosh 及びタブレットは不可)

ブラウザ: Internet Explorer 11 (2019年3月1日時点)

※Macintosh や Internet Explorer 以外のブラウザ (Google Chrome, Edge,

Firefox, Opera など) は対応していません。WeTEC とは推奨環境が異なりますので注意してください。

※Tutorial Site は日本国内からのアクセスのみ可能です。海外からは Review Unit Test の受験はできません。



Internet Explorer



Microsoft Edge

【ブラウザ等に関する注意】

- ・タブレット端末及びスマートフォンによる動作保証はしていません。
- ・推奨環境範囲内であっても、ご自身のパソコンの設定等により音声が途切れるなど、正常なサービスを提供できない場合があります。パソコンが推奨環境を満たしていない場合は学内のコンピュータールームを利用してください。

■お問い合わせ：受験に関するご質問は、受験期間内にお問い合わせください。

【問い合わせフォーム】<https://www.w-as.jp/gogaku/contact/>

※問い合わせフォームからの回答は翌平日以降になる場合があります。受験期間の最終日当日に質問を行う場合、回答が受験期間内に間に合わない可能性がありますので、注意してください。

5.2 Review Unit Test 受験ガイド (クォーター科目) 2/2



■受験の進め方

- ① Tutorial Site の Unit10 に表示されている「Review Unit Test」のアイコンをクリックする。

※テスト名が表示されます。

- ② Review Unit Test をクリック後、「このサイトのオプション」をクリックし、「常に許可」を選択する。

※画面が表示されない場合は③へ進んでください。

- ③ 該当のテストを確認し、「選択」をクリックする。

- ④ 再生ボタンをクリックし、音声流れるか確認する。

※受験に使用するパソコンが推奨環境を満たしているか確認後「次へ進む」をクリックし、テストを開始してください。

Macintosh やタブレットは推奨環境対象外です。

音声チェックをクリアした場合でも Section 3 のリスニングパートからフリーズして動かなくなる可能性があります。

- ⑤ 各セッション開始前に説明をよく読み、画面右下の「次へ進む」をクリックし、受験を開始する。

受験中に画面がフリーズした/中断されたら

あわてずにウィンドウを閉じ、もう一度テストを再開してください。中断された場所から再開することができます。

※Section 1, 2, 3 で設問に解答する際には、単語やフレーズ自体をクリックしてください。単語の前にある●をクリックしても選択されたことにはなりません。

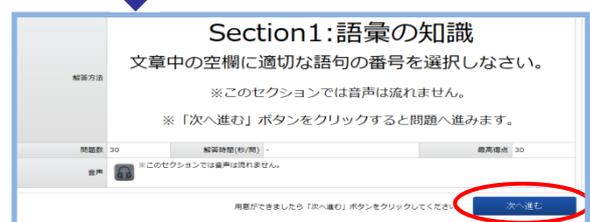
※Section 4 受験開始前に、解答方法に記載されている「解答方法における注意点」をよく読んでください。注意書きに沿った解答をしない場合、正答とみなされないことがあります。



Unit	Contents
10	Review Unit Test(復習テスト)



テスト	テスト実施期間	テストステータス	選択
Review Unit Test - Beginners - Unit1-6	2014-03-19 ~ 2014-06-14	未テスト	<input type="button" value="選択"/>



6. 成績評価(クォーター科目)

6.1 成績評価方法

レッスンは、評価ガイドライン(P.21, 22 参照)に即し、出席回数、及び以下の評価対象項目のポイント数の合計をもとに評価されます。各ユニットに学習目標があるため、レッスンに出席し、積極的にレッスンに参加することが成績評価の必須条件となります。そのため、出席回数が成績評価に影響します。

評価対象項目	対象ユニット	ポイント数 (合計 270 ポイント)	説明												
1. Can-do	Unit 1~9	0~16 ポイント/1Unit (合計 144 ポイント)	Unit ごとに設定された 2 つの Can-do の達成度を、テキストの Speaking を使用したアクティビティーを通じて、それぞれ 0~8 ポイントで評価します。Unit 10 は Review Unit のため Can-do の評価はありません。												
2. Participation	Unit 1~10	0~3 ポイント/1Unit (合計 30 ポイント)	レッスンに積極的に参加したかどうかを評価します。「積極性」、「他の履修者との会話」、「クラス内コミュニケーションへの貢献度」を 0~3 ポイントで評価します。												
3. Preparation	Unit 1~10	0~2 ポイント/1Unit (合計 20 ポイント)	テキストの各 Unit にある Preparation を授業前に行い、内容を理解した上でレッスンに臨んだかどうかを 0~2 ポイントで評価します。												
4. Lesson Review Task	Unit 1~9	0~6 ポイント/1Unit (合計 54 ポイント)	<p>レッスン後、Tutorial Site から決められた期限内に提出する復習課題「Lesson Review Task」の回答内容を 0~6 ポイントで評価します。レッスンで学習した表現を使えているか、内容が詳細であったかなど Lesson Review Task 評価ガイドラインに基づいて評価します。</p> <p>なお、General Tutorial English における課題に取り組むにあたり、以下の行為は不適切な行為とみなします。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 他人の解答を写すこと、または自分の解答を写させること (2) 他人と共同で解答を作成すること (3) その他、不正と判断される行為 <p>上記の行為が発覚した場合、成績評価を「F(不可)」とし、所属学部へ報告します。</p>												
5. Review Unit Test	Unit 10	0 または 12 ポイント (最大 12 ポイント)	Unit 10 のレッスン後に受験する Review Unit Test で、Section 1~4 の合計正答率が 60% 以上であった場合、12 ポイントとなります。												
6. WeTEC	事前測定 成果測定	0~10 ポイント (最大 10 ポイント)	<p>レッスン期間前(グループ分けのための事前測定)とレッスン期間終了前後(成果測定)の合計 2 回の受験状況を以下の条件により評価します。(最大 10 ポイント)</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 事前測定および成果測定の両方を受験した場合・・・5 ポイント (2) 成果測定のスコアが事前測定のスコアを超え、かつ成果測定のスコアが履修レベルの最低基準点*以上であった場合・・・5 ポイント <p>$\alpha \cdot \beta$ を連続履修する場合は、β の成果測定を受験することで、α の成果測定を兼ねます。</p> <p>*各レベルの最低基準点は、以下の通りです。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>初級</th> <th>準中級</th> <th>中級</th> <th>準上級</th> <th>上級</th> <th>上級プラス</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>354点</td> <td>524点</td> <td>595点</td> <td>648点</td> <td>755点</td> <td>800点</td> </tr> </tbody> </table>	初級	準中級	中級	準上級	上級	上級プラス	354点	524点	595点	648点	755点	800点
初級	準中級	中級	準上級	上級	上級プラス										
354点	524点	595点	648点	755点	800点										

■ 成績の修得条件

成績	A+	A	B	C
修得条件 (満点 270 点)	9 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 240 ポイント以上を取得	8 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 215 ポイント以上を取得	8 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 185 ポイント以上を取得	7 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 129 ポイント以上を取得

※出席回数が 6 回以下の場合、及び評価対象項目の合計取得ポイントが「128 ポイント以下」の場合は、自動的に F(不合格)となります。

6.2 遅刻・早退・欠席の扱い

- ① Tutorial English は、目標 (Can-do) の達成度を評価する科目であるため、出席を重視します。原則としていかなる理由で欠席した場合も全て「欠席」として扱い、代替レッスンは行いません。証明書等の提示がある場合も同様です。
- ② 45 分を超える遅刻/早退は欠席扱いとなりますが、Preparation、Can-do、Participation、Lesson Review Task の評価を受けることは可能です。
- ③ 45 分以内の「遅刻/早退」に対する減点はありませぬ。ただし、遅刻/早退した場合は「Can-do」等の一部を学習できず、獲得できる評価ポイントが少なくなる可能性があります。
- ④ 欠席回数が 4 回となった時点で単位修得はできません(出欠席は Tutorial Site で確認することができます)。
- ⑤ Lesson Review Task (復習課題) は欠席時にも提出可能です。

6.3 出欠席・成績評価上の特別配慮について

自然災害や伝染病等のため、大学全体が休講となった場合には、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います。また、以下の理由で欠席した場合も、期日までに必要書類を以下の申請先に提出した場合に限り、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います(それ以外の理由での出欠席・成績評価上の特別配慮は、一切行いません)。

特別配慮を行った場合でも、Lesson Review Task ならびに Review Unit Test については、履修者が提出したもの・受験した結果を評価の対象とします。できる限り提出・受験をしてください。

事由	必要書類	申請方法	申請先
忌引き (2親等以内)	「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」(所属学部・研究科の押印がついたもの)	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	★持参の場合(早稲田キャンパス) 早稲田大学アカデミックソリューション事務所(29号館1階102室)に提出 ★持参の場合(所沢キャンパス) シニアチューター室(101号館2階214室)に提出 ※開室時間は授業を実施する月曜日～金曜日の9:00～17:30 ★メールで提出の場合 PDFファイルにして以下のメールアドレスに添付送信 ※その際、学籍番号、氏名、履修科目名を必ず明記 te-help@list.waseda.jp
学校感染症	学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」(所属学部・研究科の押印がついたもの)	① 医師が発行した「学校感染症治療証明書」を所属学部・研究科に提出 ② 所属学部・研究科より学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」を入手し、右記申請先に提出	
教育実習 介護等体験	「講義欠席特別扱願」(「実施証明書」)	教育学部事務所(16号館2階)にて必要提出書類(左記)を入手し、右記申請先に提出。実習先の押印があるか確認してください。	
裁判員制度	「裁判員制度に関わる欠席届」(所属学部・研究科の押印がついたもの)	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	

※ 出欠席・成績評価上の特別配慮のレッスン回数の上限は 3 回までです。この上限を超えた特別配慮の申請は、通常の欠席として扱われます。なお、通常の欠席回数が 4 回となった時点で単位修得はできません。

※ 入院については、出席数が単位修得条件に満たない場合に配慮の対象となります。上記申請先に「医師の診断書」を提出してください。

出欠席・成績評価上の特別配慮の考え方

	特別配慮を申請したレッスン数	特別配慮が認められるレッスン数	特別配慮が認められないレッスン数 (通常の欠席扱い)	単位修得対象/不可 (特別配慮の申請以外に欠席がない場合を想定)
学生A	7	3	4	単位修得不可
学生B	6	3	3	単位修得対象
学生C	5	3	2	単位修得対象
学生D	4	3	1	単位修得対象
学生E	3	3	0	単位修得対象

■書類の提出期限

学期	期限	学期	期限
春クォーター	2019年6月7日(金)	夏クォーター	2019年7月19日(金)
秋クォーター	2019年12月3日(火)	冬クォーター	2020年1月28日(火)

※提出期限を過ぎた場合は、受け付けません(配慮の対象となりません)。

6.4 レッスンの中止および補講

原則として、レッスンの休講はありません。ただし、大学全体が休講になり、レッスンが中止になった場合は、大学が定める方針に従ってください。補講(代替レッスン)としてオンデマンド等による授業を行う場合には、MyWaseda や Tutorial Site よりお知らせします。

LESSON ASSESSMENT GUIDELINES

(レッスン評価ガイドライン)

1. PREPARATION

To receive points, the student should complete the unit Preparation before each lesson. The majority of Preparation activities in the textbook involve some form of writing, most commonly answering unit-related questions, listing ideas or activities, and writing down definitions of unfamiliar vocabulary. This written element allows tutors to confirm the extent to which the student has completed the Preparation.

Preparation is scored as 0, 1 or 2 points.

2	The student completed the unit Preparation
1	The student partially completed the unit Preparation
0	The student did not complete any part of the unit Preparation

2. PARTICIPATION

Assessment is based on the student's initiative and participation in all lesson activities. It is not determined by the students' use of the Unit Language or proficiency with the Can-dos, but on their willingness to participate in all aspects of the lesson - for instance, through use of AAA or the Communication Guide.

Participation is scored as 0, 1, 2 or 3 points.

During the lesson, the student...

3	<ul style="list-style-type: none"> • participated actively • initiated and led conversations and discussions • often applied communication skills such as listening actively, AAA or asking for clarification
2	<ul style="list-style-type: none"> • participated actively, but sometimes needed cues from others • sometimes initiated and led conversations and discussions • sometimes applied communication skills such as listening actively, AAA or asking for clarification
1	<ul style="list-style-type: none"> • was more passive than active, often needing cues from others • rarely initiated or led conversations or discussions • did not apply communication skills such as listening actively, AAA or asking for clarification
0	<ul style="list-style-type: none"> • was mostly passive • made no effort to participate in English

3. THE CAN-DOS

Each unit has two Can-dos, with the exception of review units. Can-do assessment makes up the majority of points for the lesson, and it carries the most weight in determining the student's final grade. Evaluation is based on how successfully the student uses the Unit Language to perform the Can-dos.

Can-dos are scored as 0, 2, 4, 6 or 8 points.

NOTE:

If the student, by leaving early, is unable to participate in the assessment activities, the student will receive zeros for the Can-dos.

8	<p>The student highly successfully performed the Can-do</p> <p>During assessment activities, the student...</p> <ul style="list-style-type: none"> • used a broad range of the Unit Language • used the Unit Language effectively and appropriately • never relied on the textbook to produce the Unit Language • never needed prompting to produce the Unit Language
6	<p>The student successfully performed the Can-do</p> <p>During assessment activities, the student...</p> <ul style="list-style-type: none"> • used an adequate range of the Unit Language • mostly used the Unit Language effectively and appropriately • occasionally relied on the textbook to produce the Unit Language • occasionally needed prompting to produce the Unit Language
4	<p>The student fairly successfully performed the Can-do</p> <p>During assessment activities, the student...</p> <ul style="list-style-type: none"> • used a limited range of the Unit Language • sometimes used the Unit Language effectively and appropriately • often relied on the textbook to produce the Unit Language • often needed prompting to produce the Unit Language
2	<p>The student had difficulty performing the Can-do</p> <p>During assessment activities, the student...</p> <ul style="list-style-type: none"> • used an extremely limited range of the Unit Language • used the Unit Language ineffectively and inappropriately • relied heavily on the textbook to produce the Unit Language • needed continual prompting to produce the Unit Language
0	<p>The student was unable to perform the Can-do</p> <p>During the assessment activity, the student...</p> <ul style="list-style-type: none"> • did not use any of the Unit Language

4. LESSON REVIEW TASK

Basic through Advanced Plus (初級～上級プラス共通)

The Lesson Review Task (LRT) is a set of two review questions and is automatically added to the lesson Comment. Students submit their answers to the questions via the Tutorial English website. The LRT relates specifically to the unit Can-dos. For example:

- 1) *Talk about your strengths and weaknesses. Use the Language from Unit 9 in your answer.*
- 2) *Use the Language from Unit 9 to complete the conversation below:*

*Student A: We have to plan Jenny's birthday party. Could you bake a cake?
Student B: Umm...I'd love to, but I'm not so good at baking. Do you think you could bake the cake?*

*Student A: {Respond and talk about strengths and weaknesses}
Student B: {Make a request}
Student A: {Respond and talk about strengths and weaknesses}*

LRT Assessment

Each unit's Lesson Review Task is scored as 0, 2, 4 or 6 points, according to the criteria in the chart. →

Disqualifying Factors

Students must submit answers to both questions by the deadline to receive points for the LRT. Use of an automatic translator or translation software disqualifies the student's answer, since this defeats the purpose of the review exercise.

If it is determined that the student's LRT answers have been plagiarized, the student will receive a score of 0 for the LRT, as well as for Preparation, Participation and Can-do assessment. The issue may also be brought to the attention of their university department.

IMPORTANT:

If a student is absent, he or she can still receive points for the LRT. The student should refer to the unit missed to answer both questions.

The student must check his or her answers carefully before submitting them and not make any changes. Once the student presses the submit button, the system automatically sends a message to the student's tutor indicating that the answers are ready to be assessed. Therefore, only the first submission will be evaluated. Multiple submissions are not allowed.

The student should submit his or her answers for the LRT well in advance of the deadline. This is to avoid possible technical problems and to ensure that the answers can be assessed by the tutor.

6	<ul style="list-style-type: none"> • The answers are submitted before the deadline • Both answers are comprehensible on the first reading • Both answers fully address all parts of the questions • Both answers include correct use of the Unit Language • Both answers provide reasons or detail where applicable • Neither answer contains spelling errors
4	<ul style="list-style-type: none"> • The answers meet the requirements for 6 points, but do not fully address all parts of the questions • The answers meet the requirements for 6 points, but include some incorrect and/or partial use of the Unit Language • The answers meet the requirements for 6 points, but do not provide reasons or detail where applicable • The answers meet the requirements for 6 points, but contain spelling errors
2	<ul style="list-style-type: none"> • The answers are submitted before the deadline • One answer is incomprehensible on the first reading • One answer does not address any part of the question, and is therefore irrelevant • One or both answers do not include any correct use of the Unit Language
0	<ul style="list-style-type: none"> • The answers are not submitted before the deadline • Only one answer is submitted • Neither answer is comprehensible • The answers do not show any understanding of the questions, and are therefore irrelevant • The answers have been produced using an automatic translator

Beginners

The Lesson Review Task (LRT) is a set of two review questions and is automatically added to the lesson Comment. Students submit their answers to the questions via the Tutorial English website. The LRT for Beginners also consists of two Can-do related questions. For example:

- Use the Language from Unit 6. Write more than one sentence for each question.*
- 1) *What is your hometown like? Write one feature of your hometown.*
 - 2) *Write about your favorite place.*

Beginners LRT Assessment

Each unit's Lesson Review Task is scored as 0, 2, 4 or 6 points. The criteria for marking Beginner level LRTs differ slightly from the criteria for the Basic through Advanced Plus levels. These criteria are listed in the chart. →

Disqualifying Factors

Students must submit answers to both questions by the deadline in order to receive points for the LRT. Use of an automatic translator or translation software disqualifies the student's answer, since this defeats the purpose of the review exercise.

If it is determined that the student's LRT answers have been plagiarized, the student will receive a score of 0 for the LRT, as well as for Preparation, Participation and Can-do assessment. The issue may also be brought to the attention of their university department.

IMPORTANT:

If a student is absent, he or she can still receive points for the LRT. The student should refer to the unit missed to answer both questions.

6	<ul style="list-style-type: none"> • The answers are submitted before the deadline • Both answers are comprehensible on the first reading • Both answers show full understanding of the questions • Both answers include more than one sentence • Both answers include correct use of the Unit Language • Neither answer contains spelling errors
4	<ul style="list-style-type: none"> • The answers meet the requirements for 6 points, but contain spelling errors • The answers meet the requirements for 6 points, but one or both include only one sentence
2	<ul style="list-style-type: none"> • The answers are submitted before the deadline • One of the answers consists of an incomplete sentence / incomplete sentences • One answer does not show full understanding of the question • One answer is incomprehensible • One or both answers do not include any correct use of the Unit Language
0	<ul style="list-style-type: none"> • The answers are not submitted before the deadline • Only one answer is submitted • Neither answer is comprehensible • Neither answer shows full understanding of the questions • The answers have been produced using an automatic translator

7. キャンパスマップ

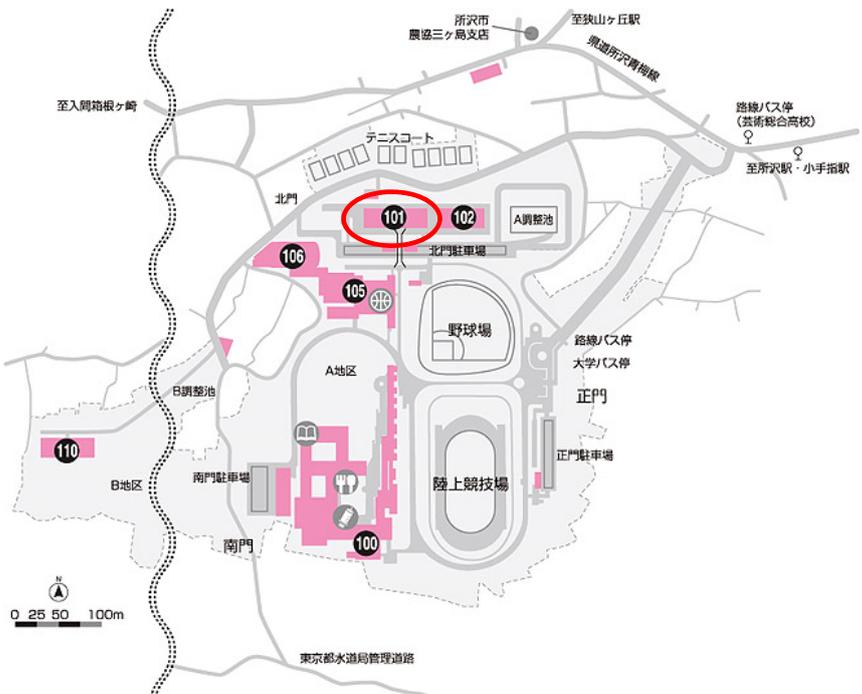
<早稲田キャンパス>
 履修場所:29号館
 〒169-0051
 東京都新宿区西早稲田 1-2-4



<西早稲田キャンパス>
 履修場所:60号館 3階 310教室・312教室



<所沢キャンパス>
 履修場所:101号館 2階 203教室・217教室
 学生サポート室:101号館 2階 214教室



8. 授業に関する相談・お問い合わせ

授業に関する相談・質問は、以下へお問い合わせください。お問い合わせの際は、各ウェブサイトにある「よくある質問」を事前に確認してください。

◆科目登録・成績に関すること

問い合わせ先：早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

問い合わせフォーム：<https://www.waseda.jp/inst/gec/contact>

※必ず科目名、学籍番号、氏名、Waseda メールアドレスを明記してください。

問い合わせフォーム



◆レッスン評価、出欠記録に関すること、Tutorial Site 利用方法、その他授業全般に関すること

問い合わせ先：早稲田大学アカデミックソリューション事務所(29号館6階601室) 電話:03-5286-8030

よくある質問：<https://www.w-as.jp/gogaku/en/gte-qa.html>

問い合わせフォーム：<https://www.w-as.jp/gogaku/contact/>

科目詳細：<https://www.w-as.jp/gogaku/en/>



よくある質問



問い合わせフォーム



科目詳細

※電話による対応時間：月～土(Tutorial English の授業期間外は月～金の対応となります)9:00～17:30

※問い合わせフォームからの回答は、翌平日以降になる場合があります。テスト受験期間の最終日当日の質問や問合せについては、受験期間内に回答が間に合わない可能性がありますので注意してください。

※システム障害が疑われる場合は、お問い合わせの前にまず【IT サービスナビ】の「システム・メンテナンス情報」をご確認ください。

<http://www.waseda.jp/navi/announce/2019/index.html>



システム・メンテナンス情報

※土日・祝日にシステム障害が発生した場合、障害発生日が成績評価に関わる課題提出の締切日となる履修者のみを対象に延長期間を設けます。なお、対象者には翌平日に MyWaseda にて課題提出の延長期間を記載したお知らせを配信します。内容をよく確認し、必ず延長期間内に課題を提出してください。

◆忘れ物の取り扱いについて

教室内の忘れ物は以下の事務所で保管します。忘れ物を見つけた方は、以下事務所までお届けください。

キャンパス	事務所
早稲田キャンパス	早稲田大学アカデミックソリューション事務所(29号館6階601室)
西早稲田キャンパス	理工学統合事務所(51号館1階)
所沢キャンパス	所沢総合事務センター(100号館4階)

◆教職課程・施行規則第66条の6に定める科目(外国語コミュニケーション)について

General Tutorial English は、教員免許状を取得するための要件として定められている科目(教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目(外国語コミュニケーション))の1つです。

詳しくは、教育学部教職課程の発行する「2019年度教職課程履修の手引き」および所属学部の「学部要項」等を参照してください。

※「General Tutorial English」の他にも、所属学部の設置科目および一部のグローバルエデュケーションセンターの言語科目が教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の外国語コミュニケーションに該当します。

WeTEC 受験期間一覧

WeTEC(事前測定)

学期	履修者タイプ		期 間
春クォーター(α) 夏クォーター(β)	必修履修者	政治経済学部	2019年3月6日(水)～3月27日(水)
		商学部	2019年3月4日(月)～3月12日(火)
		社会科学部	2019年3月5日(火)～3月13日(水)
		人間科学部	2019年3月13日(水)～3月29日(金)
		スポーツ科学部	2019年3月13日(水)～3月29日(金)
		国際教養学部	2019年3月30日(土)～3月31日(日)
	選択履修者 ※学部の科目 登録日程に準 ずる	1次登録期間中に科目登録する場合	在学生: 2019年3月20日(水)～3月22日(金) 新入生: 2019年3月29日(金)～4月1日(月)
		2次登録期間中に科目登録する場合 ※βのみ登録可	2019年4月8日(月)～4月9日(火)
		3次登録期間中に科目登録する場合 ※βのみ登録可	2019年4月12日(金)～4月13日(土)
夏季集中	必修履修者・選択履修者		2019年7月11日(木)～7月19日(金)
秋クォーター(α) 冬クォーター(β)	必修履修者	全必修学部 (ただし国際教養学部9月入学生除く)	2019年9月12日(木)～9月19日(木)
		国際教養学部9月入学生	2019年9月上旬にご案内
	選択履修者 ※学部の科目 登録日程に準 ずる	1次登録期間中に科目登録する場合	2019年9月19日(木)～9月21日(土)
		2次登録期間中に科目登録する場合 ※βのみ登録可	2019年9月27日(金)～9月28日(土)
		3次登録期間中に科目登録する場合 ※βのみ登録可	2019年10月3日(木)～10月4日(金)
春季集中	必修履修者・選択履修者		2020年1月20日(月)～1月28日(火)

WeTEC(成果測定)

学期	履修者タイプ	期 間
春クォーター(α)	春クォーターのみ履修した選択履修者	2019年5月30日(木)～6月7日(金)
夏クォーター(β)	必修履修者・選択履修者	2019年7月11日(木)～7月19日(金)
夏季集中(8月17日～8月28日)	必修履修者・選択履修者	2019年8月28日(水)～9月3日(火)
夏季集中(8月29日～9月9日)	必修履修者・選択履修者	2019年9月9日(月)
秋クォーター(α)	秋クォーターのみ履修した選択履修者	2019年11月25日(月)～12月3日(火)
冬クォーター(β)	必修履修者・選択履修者	2020年1月20日(月)～1月28日(火)
春季集中(2020年2月5日～2月17日)	必修履修者・選択履修者	2020年2月17日(月)



WeTEC 受験が不要なケース

履修学期		タイミング	受験不要な方
春学期	春クォーター(α)	事前測定	新入生WeTECの受験者
		成果測定	直後の夏クォーター(β)を連続して履修する方
	夏クォーター(β)	事前測定	直前の春クォーター(α)履修者
		成果測定	なし(履修者全員必須)
夏季集中		事前測定	直前の夏クォーター(β)履修者
		成果測定	なし(履修者全員必須)
秋学期	秋クォーター(α)	事前測定	直前の夏季集中科目履修者(Writing Tutorial English除く)
		成果測定	直後の冬クォーター(β)を連続して履修する方
	冬クォーター(β)	事前測定	直前の秋クォーター(α)履修者
		成果測定	なし(履修者全員必須)
春季集中		事前測定	直前の冬クォーター(β)履修者
		成果測定	なし(履修者全員必須)

★WeTEC, Review Unit Test に関するよくある質問

Q WeTEC にログインできません

→ 事前測定

【クォーター科目の場合】

α・βの事前測定は科目登録期間中の受験となります。α・βいずれか一方、または連続履修に関わらず、事前測定の受験は一回のみです。受験が完了した方はログインできません。

【夏季集中・春季集中科目の場合】

βを履修し、その直後の集中科目履修者は、集中科目の事前測定のリンクからはログインできません。βの成果測定を受験することで、集中科目の事前測定を兼ねます。

夏季集中期間中に複数の Tutorial English 科目を履修する場合は、一回の受験ですべての科目の事前測定を兼ねます。

→ 成果測定

α・βを連続履修する場合は、αの成果測定の受験は不要なため、ログインできません。βの成果測定を受験することでαの成果測定を兼ねます。またβの成果測定のスコアがαのWeTECの成績評価として扱われます。

Q WeTEC 受験期間が過ぎてしまいましたが、どうなりますか

→ 受験期間以外での受験は認められていません。未受験でも、科目履修は可能です。ただし、事前測定を受験しなかった場合は、適正なクラスで履修できない可能性があります。また、WeTECは成績評価の一部となっています。詳しくはP.19を参照してください。

Q Review Unit Test (以下: RUT) の Section 3 からフリーズして動かなくなっていました

→ **Macintosh 及びタブレットは推奨環境ではありません。**RUTの推奨環境は以下のとおりです。

OS: Windowsのみ(Macintosh 及びタブレットは不可)

ブラウザ: Internet Explorer 11 (2019年3月1日時点)

推奨環境を満たしている場合でも、個々の設定によっては正常なサービスを提供できない場合があります。

推奨環境を満たしていない場合は大学のコンピュータールームを利用してください。その際、[スタート]ボタンまたは、タスクバーの検索ボックスで「Internet Explorer」を検索し、Internet Explorer 起動して受験してください。

→ PC の設定を確認してください。

- ① Internet Explorer  (小文字の e に黄色い輪がかかっているアイコン)を起動する
- ② 画面右上の設定ボタン(歯車のマーク)をクリック
- ③ インターネットオプションをクリック
- ④ 詳細設定タブ(一番右側)のマルチメディアというカテゴリー内にある以下の項目にチェックを入れる。
 - ・Web ページのアニメーションを再生する
 - ・Web ページのサウンドを再生する

General Tutorial English Lesson Calendar 2019



★ 履修クラス発表日
Class announcement

Unit 1 [α]

春・秋クォーター
Spring/Fall quarter

Unit 1 [β]

夏・冬クォーター
Summer/Winter quarter

1,2

夏季集中・春季集中
Summer/Spring Intensive

April

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17 ★	18	19	20
21	Unit 1 [α]		24	Unit 2 [α]		27
28	29	30				

May

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	Unit 3 [α]		8	Unit 4 [α]		11
12	Unit 5 [α]		15	Unit 6 [α]		18
19	Unit 7 [α]		22	Unit 8 [α]		25
26	Unit 9 [α]		29	Unit 10 [α]		6/1
		★				

June

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				5/30	5/31	1
				Unit 10 [α]		
2	3	4	5	6	7	8
9	Unit 1 [β]		12	Unit 2 [β]		15
16	Unit 3 [β]		19	Unit 4 [β]		22
23	Unit 5 [β]		26	Unit 6 [β]		29
30						

July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
	Unit 7 [β]		10	Unit 8 [β]		13
7	Unit 9 [β]		10	Unit 10 [β]		13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26 ★	27
28	29	30	31			

August

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17 1,2
18	3,4		5,6	7,8	9,10	11,12
15,16	17,18	19,20	1,2	3,4	5,6	

September

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
	7,8		9,10	11,12	13,14	15,16
8	9	10	11	12	13	14
	19,20					
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7 ★	8	9	10	11	12
13	Unit 1 [α]		16	Unit 2 [α]		19
20	21	22	23	Unit 3 [α]		26
27	Unit 4 [α]		30	31		

November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	Unit 5 [α]		9
10	Unit 6 [α]		13	Unit 7 [α]		16
17	Unit 8 [α]		20	Unit 9 [α]		23
24	Unit 10 [α]		27	28	29	30

December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
	Unit 1 [β]		11	Unit 2 [β]		14
8	Unit 3 [β]		11	Unit 4 [β]		14
15	Unit 5 [β]		18	Unit 6 [β]		21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2020 January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	Unit 7 [β]		8	Unit 8 [β]		11
12	13	14	15	Unit 9 [β]		18
19	Unit 10 [β]		22	23	24	25
26	27	28	29	30	31 ★	

February

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
			1,2	3,4	5,6	7,8
9	10	11	12	13	14	15
	9,10		11,12	13,14	15,16	17,18
16	17	18	19	20	21	22
	19,20					
23	24	25	26	27	28	29

土曜集中クラス(Saturday Intensive)

Unit	1+2	3+4	5+6	7+8	9+10
春クォーター Spring quarter	4/27	5/11	5/18	5/25	6/1
夏クォーター Summer quarter	6/15	6/22	6/29	7/6	7/13

Unit	1+2	3+4	5+6	7+8	9+10
秋クォーター Fall quarter	10/19	10/26	11/9	11/16	11/23
冬クォーター Winter quarter	12/7	12/14	12/21	1/11	1/18

注) 土曜集中クラスは、土曜日1、2限または3、4限に、連続2時間履修するものです。

*Saturday Intensive courses are offered during 1st & 2nd periods and 3rd and 4th periods.