

会員情報登録シート

※ 項目番号 1～11 までは基本設定項目です。ただし「1 氏名」[4 Email] 以外の項目は、不要な場合は外すことができます。「必要 不要」の欄に○×を記入してください。

※ 「項目名」は、日本語表示画面の場合は日本語、英語表示画面の場合は英語を表示します。

※ 「必須」欄を○にすると、同窓会会員が自分の情報を登録する際に必須入力項目となります。

※ 「初期公開範囲」は、その項目の情報を同窓会メンバーに公開するかどうかを幹事側で設定するものです。

※ 「公開範囲変更可否」は、同窓会のメンバーが、自身の登録情報の公開範囲を自由に変更できるようにするかどうかの設定です。○にすると変更可能に、×にすると変更不可になります。

※ 「並び順」の欄に数値を入れると、その番号順に項目が並びます。たとえば並び順序「1」の項目はリストの一番初めに表示されます。

※ 「説明」は、メンバーへの注意書きなどに利用してください。(例「フリガナはカタカナで入力」、「国外居住者は国番号から入力」など)

名簿の項目として必要なら○、不要なら×を記入します。

必須入力項目とするかを○×で記入します。

同窓会メンバーへの公開・非公開（非公開の場合は幹事だけに見える）を選択します。

情報の公開・非公開を本人が選択できるようにするかを○×で記入

入力時の注意などがあればここに記入します。(空欄のままでも結構です)

項目番号	項目名 (上段日本語 / 下段英語)	必要 不要 ○×で記入	必須 ○×で記入	初期公開範囲	公開範囲 変更可否 ○×で記入	並び 順	説明 (上段日本語 / 下段英語)
1	氏名			○ 同窓会メンバーに公開	×	1	
	Name(Japanese)			同窓会メンバーに非公開			
2	氏名 (フリガナ)	○	○	○ 同窓会メンバーに公開	×	2	
	Name(furigana)			同窓会メンバーに非公開			
3	氏名 (ローマ字)	○	×	同窓会メンバーに公開	○	3	
	Name(English)			○ 同窓会メンバーに非公開			
4	Email			同窓会メンバーに公開	○	4	携帯アドレスは不可
	Email			○ 同窓会メンバーに非公開			
5	電話番号	○	×	同窓会メンバーに公開	○	5	
	Telephone			○ 同窓会メンバーに非公開			
6	携帯電話番号	○	×	同窓会メンバーに公開	○	6	名簿の項目の並び順を数字で指定します。
	Cell phone			○ 同窓会メンバーに非公開			
7	郵便番号	○	×	同窓会メンバーに公開	○	7	
	Postal Code/Zip Code			○ 同窓会メンバーに非公開			
8	国名	×		同窓会メンバーに公開			
	Country			同窓会メンバーに非公開			
9	都道府県名	○	×	同窓会メンバーに公開	○	8	
	Prefecture/State			○ 同窓会メンバーに非公開			
10	市区町村名番地	○	×	同窓会メンバーに公開	○	9	
	City.			○ 同窓会メンバーに非公開			
11	建物名等	○	×	同窓会メンバーに公開	○	10	
	Bldg.			○ 同窓会メンバーに非公開			

以下は、貴団体独自の追加項目となります。任意でご記入ください。

※「セレクトメニュー使用」欄に○をつけた項目は、選択肢から選んで答える形式の項目となります。次ページで選択肢の設定を行ってください。

※ 最後の3項目(24, 25, 26)は、幹事のメモ用などにお使いください。「幹事のみ閲覧可」の場合は、幹事以外の誰にも見えません。「本人と幹事が閲覧可、修正は幹事のみ」の場合は、本人には見えますが記入修正はできません。

項目番号	項目名	セレクトメニュー使用 ○×で記入	必須 ○×で記入	初期公開範囲	公開範囲 変更可否 ○×で記入	並び順	説明
12	出身学部	○	○	○ 同窓会メンバーに公開	○	11	-
				同窓会メンバーに非公開			-
13	卒業年度	○	○	○ 同窓会メンバーに公開	○	12	-
				同窓会メンバーに非公開			-
14				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
15				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
16				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
17				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
18				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
19				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
20				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
21				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
22				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
23				同窓会メンバーに公開			-
				同窓会メンバーに非公開		-	
24	備考			○ 幹事のみ閲覧可		13	
				本人と幹事が閲覧可、修正は幹事のみ			
25				幹事のみ閲覧可			
				本人と幹事が閲覧可、修正は幹事のみ			
26				幹事のみ閲覧可			
				本人と幹事が閲覧可、修正は幹事のみ			

ここに○をつけた項目は、入力時にセレクトメニュー(選択肢)から選ぶようになります。選択肢の内容は次ページに記入します。

幹事のみが閲覧したり、修正したりできる項目を作りたい場合は 24~26 の欄を利用してください。

セレクトメニューの選択項目

下の記入例を参考に、前のページで「セレクトメニュー使用」欄に○をつけた項目の、項目番号と選択肢を記入してください。

項目番号	選択肢
12	政治経済学部、法学部、第一文学部、第二文学部、文化構想学部、文学部、教育学部、商学部、理工学部、基幹理工学部、創造理工学部、先進理工学部、社会科学部、人間科学部、スポーツ科学部、国際教養学部
13	2009、2010、2011